



10 avenue Jean-François Debecker  
1200 Bruxelles  
+ 32 (0)2 761 01 22 / 24  
info@le75.be  
www.le75.be

## REGLEMENT DES ETUDES DE L'ESA LE 75



**ANNEE ACADEMIQUE 2024-2025**

Approuvé par le CGP du 2 juillet 2024

*Le Règlement des études est établi en conformité avec le Projet pédagogique et artistique de l'ESA LE 75 dont il ne peut être dissocié (annexe 1). L'inscription de l'étudiant à l'ESA LE 75 implique le respect de ce règlement.*

Le présent Règlement des études, diffusé sous toutes réserves de modifications des textes légaux en vigueur, est établi en application des lois, décrets et arrêtés du gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles ainsi que des circulaires ministérielles prises en application desdites législations.

Étant donné les délais de la Fédération Wallonie-Bruxelles dans la transmission des changements légaux et réglementaires, le présent Règlement est susceptible de modifications. Les étudiants sont invités à être particulièrement attentifs au fait que ces dernières seront affichées à l'entrée de l'école en cours d'année et sur le site de l'école s'il y a lieu.

Les étudiants inscrits sont réputés connaître et adhérer aux dispositions réglementaires applicables à l'enseignement supérieur de type court et au présent Règlement des études.

Les termes utilisés dans le présent Règlement doivent être entendus dans leur sens épicène, en sorte qu'ils visent l'ensemble des personnes concernées quelle que soit leur identité de genre.

## ⇒ TABZE DES MATIERES ⇒

<b>PREAMBUZE</b> .....	<b>p.6</b>
Vocabulaire .....	p.6
Organes de l'ESA le 75 .....	p.6
<b>REGZEMENT</b> .....	<b>p.7</b>
<b>1. ORGANISATION DE L'ANNEE ACADÉMIQUE</b> .....	<b>p.7</b>
1.1 Année académique .....	p.7
1.2 Calendrier des activités d'apprentissage .....	p.7
1.3 Heures durant lesquelles les activités d'apprentissage sont dispensées .....	p.7
1.4 Calendrier académique .....	p.7
<b>2. PROGRAMME D'ETUDES</b> .....	<b>p.8</b>
2.1 Programme des études .....	p.8
2.2 Programme de première année - Bloc 1 (BA1) .....	p.8
2.3 Programme du Bloc 2 (BA2-Poursuite d'études) .....	p.8
2.4 Objectifs poursuivis au sein de chaque orientation .....	p.9
2.5 Description des programmes d'études .....	p.9
<b>3. EPREUVES D'ADMISSION</b> .....	<b>p.9</b>
3.1 Inscription aux épreuves d'admission .....	p.9
3.1.1 Généralités .....	p.9
3.1.2 Dossier de candidature de l'étudiant .....	p.9
3.2 Organisation des épreuves d'admission .....	p.9
3.3 Programme des épreuves d'admission .....	p.10
3.4 Composition du jury des épreuves d'admission .....	p.10
3.5 Réussite des épreuves d'admission .....	p.10
3.6 Publicité des résultats des épreuves d'admission .....	p.10
3.7 Recours .....	p.10
<b>4. INSCRIPTION AUX ETUDES</b> .....	<b>p.11</b>
4.1 Date limite d'inscription .....	p.11
4.2 Titre d'accès .....	p.11
4.3 Recevabilité du dossier .....	p.11
4.4 Frais d'inscription .....	p.12
4.4.1 Minerval et frais d'études .....	p.12
4.4.2 Droits d'inscription applicables aux étudiants non finançables visés à l'article 105 §1er, alinéa 4 du décret du 07/11/2013 .....	p.12
4.4.3 Etudiants boursiers .....	p.13
4.4.4 Etudiants de condition modeste .....	p.14
4.4.5 Etudiants libres .....	p.14
4.4.6 Annulation d'inscription et remboursement du minerval .....	p.14
4.5 Refus d'inscription .....	p.14
4.5.1 Motif d'irrecevabilité et recours .....	p.14
4.5.2 Motif de refus .....	p.15
4.6 Procédure de recours interne .....	p.15
4.7 Procédure de recours externe .....	p.16

4.8 Fraude à l'inscription .....	p.16
↳ Définition .....	p.16
↳ Sanction applicable en cas de fraude à l'inscription .....	p.17
↳→ Fausse déclaration ou falsification dans la constitution d'un dossier d'admission ou d'inscription .....	p.17
↳→ Découverte d'une fraude à l'inscription en cours d'année .....	p.17
4.9 Frais divers .....	p.18
<b>5. DE LA COMMISSION D'ADMISSION ET DE VALIDATION DES PROGRAMMES .....</b>	<b>p.18</b>
5.1 Programmes personnalisés .....	p.18
5.2 Valorisation des acquis et compétences acquis par l'expérience professionnelle ou personnelle (article 109 du Décret du 7/11/2013) .....	p.18
5.3 Valorisation des crédits (article 119 du Décret du 7/11/2013) .....	p.19
5.4 Allègement des études .....	p.19
5.5 Cours optionnels .....	p.19
5.6 Publicité des décisions .....	p.19
5.7 Remédiation .....	p.20
5.8 Réorientation .....	p.20
<b>6. PROGRAMMES DE MOBILITES .....</b>	<b>p.20</b>
6.1 Erasmus+ .....	p.20
6.2 Stages .....	p.20
<b>7. SERVICES AUX ETUDIANTS .....</b>	<b>p.20</b>
7.1 Bibliothèque .....	p.20
7.2 Service social .....	p.21
7.3 Ressources informatiques .....	p.21
7.4 Enseignement inclusif et aménagement raisonnables .....	p.21
7.4.1 Demande d'aménagements raisonnables .....	p.21
7.4.2 Décision suite à une demande d'aménagements raisonnables .....	p.21
7.4.3 Plan d'accompagnement individualisé .....	p.21
7.4.4 Recours .....	p.21
7.5 Mise en ligne des supports de cours .....	p.22
<b>8. DEVOIRS ET OBLIGATIONS DES ETUDIANTS .....</b>	<b>p.22</b>
8.1 Généralités .....	p.22
8.2 Obligations en matière de protection de la santé – bilan de santé .....	p.22
8.3 Obligations morales et physiques .....	p.22
8.3.1 Consultation des valves .....	p.23
8.3.2 Présence aux activités d'apprentissage .....	p.23
8.3.3 Droit à l'image .....	p.23
8.3.4 Respect de la vie privée .....	p.23
8.3.5 Accès aux locaux .....	p.23
8.4 Droits d'auteur .....	p.23
8.5 Sanctions pour plagiat .....	p.23

<b>9. MESURES DISCIPLINAIRES</b> .....	<b>p.24</b>
<b>9.1 Fautes et mesures disciplinaires</b> .....	<b>p.24</b>
↳ <i>Définition</i> .....	p.24
↳ <i>Sanction applicable en cas de faute grave</i> .....	p.24
↳ <i>Recours contre une sanction disciplinaire</i> .....	p.25
<b>9.2 Fraude aux évaluations</b> .....	<b>p.25</b>
↳ <i>Définition</i> .....	p.25
↳ <i>Sanction applicable en cas de fraude aux évaluations</i> .....	p.25
↳↳ <i>Procédure interne à l'établissement d'enseignement supérieur dans lequel la fraude a été constatée</i> .....	p.25
↳↳ <i>Examen de la procédure par les commissaires et délégués</i> .....	p.25
<b>10. EVALUATIONS</b> .....	<b>p.26</b>
<b>10.1 Conditions d'admission aux sessions d'examens</b> .....	<b>p.26</b>
<b>10.2 Inscriptions aux sessions d'examens</b> .....	<b>p.26</b>
<b>10.3 Absence aux examens</b> .....	<b>p.26</b>
<b>10.4 Modalités de l'organisation et du déroulement des évaluations</b> .....	<b>p.26</b>
10.4.1 Périodes d'évaluations .....	p.26
10.4.1.1 <i>Pour les étudiants de Bloc 1</i> .....	p.26
10.4.1.2 <i>Pour tous les étudiants</i> .....	p.26
10.4.2 Modalités d'évaluation .....	p.27
10.4.2.1 <i>Des examens</i> .....	p.27
10.4.2.2 <i>De l'évaluation continue</i> .....	p.27
10.4.2.3 <i>De l'évaluation artistique</i> .....	p.27
↳ <i>Atelier de l'option</i> .....	p.27
↳ <i>Activités d'apprentissage artistiques</i> .....	p.27
<b>10.5 Conditions de réussite</b> .....	<b>p.27</b>
<b>10.6 Retards de remise de travaux</b> .....	<b>p.27</b>
<b>10.7 Coefficient de pondération</b> .....	<b>p.28</b>
<b>10.8 Notification des résultats et consultation des copies</b> .....	<b>p.28</b>
<b>11. JURYS ARTISTIQUES</b> .....	<b>p.28</b>
<b>11.1 Dispositions communes aux jurys internes et externes</b> .....	<b>p.28</b>
<b>11.2 Jurys artistiques pour les étudiants de Bloc 1 et 1<sup>ère</sup> année du Bloc 2 (poursuite d'études)</b> .....	<b>p.28</b>
11.2.1 <i>Composition</i> .....	p.28
11.2.2 <i>Règlement</i> .....	p.28
<b>11.3 Jurys artistiques pour les étudiants en année diplômante</b> .....	<b>p.29</b>
11.3.1 <i>Participation au jury</i> .....	p.29
11.3.2 <i>Composition</i> .....	p.29
11.3.3 <i>Règlement</i> .....	p.29
<b>11.4 Présentation des travaux</b> .....	<b>p.29</b>
<b>11.5 Délibération</b> .....	<b>p.30</b>
<b>11.6 Communication des résultats</b> .....	<b>p.30</b>
<b>12. DEZIBERATION</b> .....	<b>p.30</b>
<b>12.1 Missions du jury</b> .....	<b>p.30</b>
<b>12.2 Composition générale du jury</b> .....	<b>p.30</b>
<b>12.3 Validité des délibérations</b> .....	<b>p.31</b>
<b>12.4 Motivation des décisions</b> .....	<b>p.31</b>

↳ Critères de motivation pour la réussite ou l'échec des unités d'enseignement .....	p.31
↳ Critères de motivation pour l'ajournement ou l'échec d'unités d'enseignement .....	p.32
<b>12.5 Résultats .....</b>	<b>p.32</b>
12.5.1 Réussite de plein droit à 60 crédits .....	p.32
12.5.2 Réussite à 60 crédits après délibération .....	p.32
12.5.3 Non-acquisition des 60 premiers crédits du programme d'études de Bloc 1 .....	p.32
12.5.4 L'ajournement .....	p.32
12.5.5 Publicité des résultats .....	p.33
12.5.6 Droits de recours .....	p.33
<b>13. DIPLOMES .....</b>	<b>p.33</b>
<b>14. ANNEXES .....</b>	<b>p.34</b>

## ⇒ PRÉAMBULE ⇒

### Vocabulaire

**Activité d'apprentissage (AA) :** cours.

**Unité d'enseignement (UE) :** activité d'apprentissage ou ensemble d'activités d'apprentissage qui sont regroupées parce qu'elles poursuivent des objectifs communs et constituent un ensemble pédagogique au niveau des acquis d'apprentissage attendus.

**Acquis d'apprentissage :** énoncé de ce que l'étudiant doit savoir, comprendre et être capable de réaliser au terme d'un processus d'apprentissage, d'un cursus ou d'une unité d'enseignement validée ; les acquis d'apprentissage sont définis en termes de savoirs, d'aptitudes et de compétences.

**Corequis d'une unité d'enseignement :** ensemble d'unités d'enseignement d'un programme d'études qui doivent avoir été suivies préalablement ou au plus tard au cours de la même année académique.

**Prérequis d'une unité d'enseignement :** unité d'enseignement d'un programme d'études dont les acquis d'apprentissage doivent être certifiés et les crédits correspondants octroyés par le jury avant l'inscription à une autre unité d'enseignement.

**Cycle :** 180 crédits – ensemble des années d'études qui aboutissent à l'obtention du diplôme de Bachelier

**Bloc 1 :** 1<sup>re</sup> année du cycle

**Bloc 2 :** 2<sup>e</sup> année (poursuite d'études) et 3<sup>e</sup> année (année diplômante) du cycle.

### Organes de l'ESA le 75

**Autorité de l'ESA LE 75 :** Le pouvoir organisateur (PO) ou son délégué : la directrice de l'établissement.

**Conseil de Gestion pédagogique (CGP) :** instance officielle d'avis constituée du directeur ou de son représentant nommé et de représentants des professeurs, assistants et accompagnateurs, des organisations syndicales, du personnel administratif et des étudiants, consultée par le PO sur toutes questions concernant la pédagogie et la gestion de l'ESA LE 75.

**Conseil d'orientation (CO) :** instance officielle d'avis constituée des enseignants de l'orientation et de représentants étudiants, consultée sur toute question concernant la pédagogie de l'orientation.

**Conseil étudiant (CE) :** instance officielle d'avis constituée des étudiants élus, dont le rôle est de défendre les intérêts des étudiants en matière d'enseignement, de pédagogie et de gestion de l'ESA LE 75.

**Réunion inter-orientations (RIO) :** instance non officielle de consultation auprès de la direction. Sa mission est entre autres de coordonner les activités pédagogiques et la communication interne et externe de l'école et conseiller la direction sur sa vision et ses projets.

**Réunion d'orientation (RO)** : instance non officielle d'action pédagogique dont les membres sont le coordinateur et les professeurs de l'orientation. Sa mission est de proposer des orientations pédagogiques concrètes pour l'année en cours.

**Conseil social (CS)** : instance officielle, constituée de la directrice ou de son représentant nommé et de représentants des professeurs et des étudiants élus, dont le rôle est d'affecter les subsides sociaux en concertation avec le PO. Il donne des avis sur toute question relative aux conditions matérielles et sociales des étudiants.

**Commission d'admission, de validation des programmes et de valorisation des acquis (CAVPVA)** : Instance chargée de l'approbation et du suivi du programme de l'étudiant et de la valorisation de ses acquis. Elle est constituée d'au moins 3 membres, l'un faisant fonction de président, un second en tant que secrétaire et un troisième représentant des autorités académiques. Cette commission est constituée pour une année académique au moins.

## ⇒ REGLEMENT ⇒

### 1. ORGANISATION DE L'ANNEE ACADÉMIQUE

#### 1.1 Année académique

L'année académique commence le 14 septembre (article 79 du Décret du 13 novembre 2013), et se termine le 13 septembre de l'année suivante. En première année, les activités d'enseignement commencent à l'issue de l'épreuve d'admission. L'année académique se répartit en trois quadrimestres.

#### 1.2 Calendrier des activités d'apprentissage

L'ensemble des unités d'enseignement de chaque cursus se répartit sur un des deux premiers quadrimestres de l'année académique, à l'exception de certaines unités qui se répartissent sur les deux premiers quadrimestres. Le troisième quadrimestre comprend des périodes d'évaluation, ainsi que certaines activités d'intégration professionnelle ou travaux personnels.

« Le premier quadrimestre débute le 14 septembre ; le deuxième débute le 1er février ; le troisième débute le 1er juillet. Les deux premiers quadrimestres comportent au minimum 12 semaines d'activités d'apprentissage (AA). À l'issue de chacun de ces quadrimestres est organisée une période d'évaluation permettant l'acquisition de crédits » (article 79 du Décret du 7 novembre 2013).

Les activités d'apprentissage et les évaluations, à l'exception des activités d'intégration professionnelle, excursions, visites et stages, ne sont organisées par les établissements ni les dimanches, ni les jours fériés légaux, ni le 27 septembre. D'autres jours de suspension d'activités peuvent être fixés par la direction sur avis du CGP.

#### 1.3 Heures durant lesquelles les activités d'apprentissage sont dispensées

Les activités sont organisées du lundi au vendredi de 8h30 à 19h30 et éventuellement le samedi de 8h30 à 16h30 d'après l'horaire établi en début d'année pour chaque classe.

Le respect intégral de l'horaire, en particulier du début et de la fin des cours, est une nécessité liée au bon fonctionnement pédagogique de l'ESA LE 75.

#### 1.4 Calendrier académique

Les activités d'enseignement sont suspendues pendant deux semaines lors des vacances d'hiver, d'une semaine lors du congé de détente et d'une semaine lors des vacances de printemps, ainsi

que pendant au moins sept semaines à partir du 1er juillet. D'autres congés ou jours de suspension d'activités sont définis par le calendrier figurant à l'annexe 2 du présent règlement.

## 2. PROGRAMME D'ETUDES

### 2.1 Programme des études

L'ESA LE 75 organise les études pour des baccalauréats de type court (180 crédits) dans le domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace, pour quatre orientations : graphisme, images plurielles, peinture et photographie. Chaque programme d'études contient une série d'UE théoriques, techniques et artistiques. Les détails des cours se trouvent en annexe 3 ou sur le site de l'ESA LE 75 : <https://www.leseptantecinq.be/vie-etudiante/organisation-des-etudes>

### 2.2 Programme de première année – Bloc 1 (BA1)

Le programme d'un étudiant qui s'inscrit pour la première fois à un premier cycle correspond obligatoirement aux 60 premiers crédits du programme d'études, sauf allègement prévu à l'article 151 du Décret du 7 novembre 2013.

Au terme de cette première inscription :

1° l'acquisition, le cas échéant, après valorisation, des 60 premiers crédits (le 1er bloc annuel) entraîne la réussite de la première année de premier cycle ;

2° la non acquisition, le cas échéant, après valorisation, des 60 premiers crédits (le 1er bloc annuel) entraîne l'échec de la première année de premier cycle.

Première hypothèse ; l'étudiant qui a acquis ou valorisé entre 0 et 29 crédits parmi les 60 premiers crédits de son programme d'études de BA1. Il n'a pas accès aux UE de la suite du cycle. Il est obligé de s'inscrire à des activités d'aide à la réussite.

Deuxième hypothèse ; l'étudiant qui a acquis ou valorisé entre 30 et 44 crédits parmi les 60 premiers crédits de son programme d'études de BA1, reste inscrit en BA1 et peut compléter son PAE avec des UE de la suite du cycle pour lesquelles il remplit les conditions prérequis moyennant accord de la CAVPVA. Son PAE ne peut pas dépasser 60 crédits et il a la possibilité de s'inscrire à des activités d'aide à la réussite.

Troisième hypothèse ; l'étudiant qui a acquis ou valorisé entre 45 et 54 crédits parmi les 60 premiers crédits de son programme d'études de BA1, reste inscrit en BA1 et peut compléter son PAE avec des UE de la suite du cycle pour lesquelles il remplit les conditions prérequis moyennant validation de la CAVPVA. Son PAE ne peut pas dépasser 60 crédits.

Quatrième hypothèse ; l'étudiant qui a acquis ou valorisé entre 55 et 59 crédits parmi les 60 premiers crédits de son programme d'études de BA1, reste inscrit en BA1 et peut compléter son PAE avec des UE de la suite du cycle pour lesquelles il remplit les conditions prérequis moyennant validation de la CAVPVA. Son PAE ne peut pas dépasser 65 crédits.

### 2.3 Programme du Bloc 2 (BA2-Poursuite d'études)

L'étudiant qui a réussi les 60 premiers crédits de BA1 passe de plein droit en BLOC 2 (BA2) s'inscrit à 60 crédits de la suite du cycle pour lesquels il remplit les conditions prérequis.

Un PAE supérieur à 60 crédits peut être validé sur demande de l'étudiant et accord de la CAVPVA.

Le jury peut valider un programme annuel inférieur à 60 crédits dans les cas suivants :

- a) En cas de coorganisation avec des établissements d'enseignement supérieur hors Fédération Wallonie-Bruxelles ou en cas de mobilité ;
- b) Lorsque, pour atteindre le minimum de 60 crédits, il faudrait inscrire au programme annuel de l'étudiant des unités d'enseignement pour lesquelles il n'a pas encore acquis des prérequis ;

- c) Pour des raisons pédagogiques ou organisationnelles dûment motivées, sans que ce programme ne puisse être inférieur à 55 crédits ;
- d) A la demande de l'étudiant, afin d'équilibrer les crédits restants dans la poursuite des études ;
- e) Lorsque, dans l'enseignement supérieur artistique, pour atteindre le minimum de 60 crédits, il faudrait inscrire au programme annuel de l'étudiant une unité d'enseignement de la catégorie des cours artistiques notamment pour laquelle, soit l'étudiant n'a pas encore acquis les prérequis, soit les conditions organisationnelles ne peuvent être rencontrées.

## 2.4 Objectifs poursuivis au sein de chaque orientation

Le projet pédagogique de l'ESA LE 75 se trouve en annexe 1.

## 2.5 Description des programmes d'études

Les programmes d'études complets se trouvent en annexe 4.

Les fiches ECTS décrivant le contenu des unités d'enseignement se trouvent sur site internet de l'ESA LE 75 : <https://www.leseptantecinq.be/accueil>. Les fiches d'unités d'enseignement de l'année en cours et comprenant les informations visées à l'article 77 du Décret du 7 novembre 2013, modifié par l'article 2 du Décret du 2 décembre 2021, sont mises à disposition des étudiants, pour l'année académique en cours et jusqu'à la fin de l'année académique suivante.

# 3. EPREUVES D'ADMISSION

Il s'agit d'une opération d'évaluation de l'aptitude d'un candidat à suivre une formation artistique. L'épreuve d'admission vise à évaluer, dans le cadre du projet pédagogique et artistique de l'ESA LE 75, la motivation, l'attitude face au travail et l'aptitude du candidat à suivre de manière constructive et efficace les études pour lesquelles il demande l'inscription. Elle permet de situer le degré de motivation du candidat tant vis-à-vis de la pratique artistique, de son histoire et de son actualité que de la discipline concernée. L'épreuve est accessible aux candidats non-initiés.

Seuls les candidats ayant rempli l'ensemble des formalités administratives d'inscription à l'école sont admis aux épreuves d'admission. La présence des candidats à toutes les épreuves est obligatoire. Lors de l'inscription, les candidats précisent l'orientation dans laquelle ils présenteront l'épreuve d'admission.

## 3.1 Inscription aux épreuves d'admission

### 3.1.1 Généralités

Chaque candidat étudiant de nationalité européenne peut s'inscrire via la plateforme située sur le site internet de l'ESA LE 75 (<https://www.leseptantecinq.be/admissions-et-inscription/admissions-2024-2025>) et selon les modalités prévues sur le site de l'école.

Le paiement de 30 € est demandé pour couvrir les frais administratifs inhérents à l'organisation des épreuves d'admission.

### 3.1.2 Dossier de candidature de l'étudiant

Seuls les candidats étudiants se présentant avec un dossier complet et recevable seront inscrits. Pour le contenu du dossier voir annexe 3.

La date limite d'inscription aux examens d'admission est fixée au 14 juin 2024 à midi pour la session de juin, et au 22 août 2024 à midi pour la session de septembre 2024.

## 3.2 Organisation des épreuves d'admission

Les épreuves contiennent des parties communes à toutes les orientations et des parties spécifiques aux orientations organisées par l'établissement.

L'épreuve se déroule sur une durée de deux ou trois jours selon le schéma repris sur le site de l'école : onglet information, inscription épreuve d'admission.

Les épreuves d'admission doivent être clôturées pour le 30 septembre au plus tard. Si un étudiant est admis après cette date, une épreuve d'admission doit avoir été organisée dans des conditions similaires.

### 3.3 Programme des épreuves d'admission

Le programme détaillé des examens d'admission est publié sur le site internet de l'école (<https://www.leseptantecinq.be/admissions-et-inscription/admissions-2024-2025>), au minimum trois mois avant la date de début des épreuves.

### 3.4 Composition du jury des épreuves d'admission

Le jury est institué par la directrice pour chaque orientation.

Ce jury comprend pour la délibération :

1. la directrice (présidente du jury) ou son représentant ;
2. le coordinateur de l'orientation et au minimum deux membres du personnel enseignant de l'orientation dans laquelle le candidat est inscrit.

Pour délibérer valablement, deux tiers des membres du jury doivent être présents.

Le jury d'admission décide à la majorité des voix si un candidat est admis ou non.

En cas d'égalité des voix, la voix du président est prépondérante.

### 3.5 Réussite des épreuves d'admission

Le jury de délibération prend en compte la moyenne des résultats obtenus par chaque candidat, reportée sur un total de 20 points, le seuil de réussite étant fixé à 10/20. Le jury de délibération reste toutefois souverain quant à la décision d'admissibilité qu'il prend.

La durée de validité de l'épreuve d'admission est fixée à deux années académiques, année de l'épreuve incluse.

### 3.6 Publicité des résultats des épreuves d'admission

Les résultats sont affichés aux valves au plus tard le jour de la délibération des épreuves d'admission. Le candidat reçoit, le jour de la délibération, une attestation de réussite ou une attestation d'échec motivée avec les possibilités de recours.

### 3.7 Recours

Le candidat peut, dans les quatre jours ouvrables de l'affichage des résultats aux valves, introduire une plainte relative à une quelconque irrégularité dans le déroulement de l'épreuve, par pli recommandé adressé à la directrice de l'ESA LE 75 (avenue Jean-François Debecker, 10, 1200 Bruxelles) ou par dépôt au secrétariat de l'école contre accusé de réception.

Dans les quatre jours ouvrables qui suivent l'expiration du délai d'introduction des plaintes, la CAVPVA examine les plaintes introduites. Si elle le juge nécessaire, elle reçoit le ou les candidats. Cette commission peut invalider le résultat de l'épreuve. La directrice de l'ESA LE 75 est alors tenue d'organiser dans les quatre jours ouvrables une nouvelle épreuve ou partie d'épreuve suivant les modalités fixées dans le règlement de l'épreuve d'admission.

## 4. INSCRIPTION AUX ETUDES

L'inscription aux études est subordonnée à la réussite des épreuves d'admission. Lors de sa demande d'inscription, l'étudiant reçoit toutes les informations utiles relatives à l'établissement et aux études visées, notamment le règlement des études (disponible sur le site internet de l'école), ainsi que le programme d'études détaillé et les modalités d'intervention financière via les services mis à leur disposition dans l'établissement.

## 4.1 Date limite d'inscription

La date limite d'inscription est fixée au 30 septembre de l'année académique en cours. Toutefois, les autorités de l'ESA LE 75 peuvent autoriser exceptionnellement l'inscription d'un étudiant qui fait sa demande au-delà de ces dates lorsque les circonstances invoquées le justifient, sans que cette demande d'inscription ne puisse être postérieure au 15 février.

L'étudiant en attente de satisfaire certaines conditions (en attente d'un titre d'accès) peut s'inscrire provisoirement. Cette inscription provisoire doit être régularisée au plus tard le 30 novembre, sauf si le retard dans la délivrance des documents ou attestations manquants n'est pas de la responsabilité de l'étudiant.

Dans cette situation l'étudiant devra remplir et signer une décharge en vue de l'inscription aux études en attendant de remplir les conditions (annexe 5).

## 4.2 Titre d'accès

Ont accès à des études de premier cycle les étudiants qui justifient :

- soit du certificat d'enseignement secondaire supérieur délivré à partir de l'année scolaire 1993–1994 par un établissement d'enseignement secondaire de plein exercice ou de promotion sociale de la Fédération Wallonie-Bruxelles le cas échéant homologué s'il a été délivré par un établissement scolaire avant le 1er janvier 2008 ou revêtu du sceau de la Fédération Wallonie-Bruxelles s'il a été délivré après cette date, ainsi que les titulaires du même certificat délivré, à partir de l'année civile 1994, par le jury de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- soit du certificat d'enseignement secondaire supérieur délivré au plus tard à l'issue de l'année scolaire 1992–1993 accompagné, pour l'accès aux études de premier cycle d'un cursus de type long, du diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur soit du certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS) délivré par un établissement d'enseignement secondaire de plein exercice ou de promotion sociale de la Fédération Wallonie-Bruxelles, accompagné, pour l'accès aux études de premier cycle d'un cursus de type long, du diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur si le CESS a été délivré avant l'année académique 1993–1994 ;
- soit d'un diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur en Fédération Wallonie-Bruxelles;
- soit d'un certificat ou diplôme d'enseignement supérieur délivré par un établissement d'enseignement de promotion sociale ;
- soit d'une attestation de succès à un des examens d'admission organisés par les établissements d'enseignement supérieur ou par un jury de la Fédération Wallonie-Bruxelles, cette attestation donne accès aux études des secteurs, des domaines ou des cursus qu'elle indique ;
- soit d'un diplôme, titre ou certificat d'études similaire à ceux mentionnés ci-avant délivré par la Communauté flamande, par la Communauté germanophone ou par l'École royale militaire ;
- soit d'un diplôme, titre ou certificat d'études étranger reconnu équivalent à ceux mentionnés aux points 1° à 3° en application d'une législation fédérale, communautaire, européenne ou d'une convention internationale (<http://www.equivalences.cfwb.be/>) ;
- soit du diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) conféré par le jury de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- soit d'une décision d'équivalence de niveau d'études délivrée en application de l'article 93 du Décret du 7 novembre 2013.

## 4.3 Recevabilité du dossier

Pour qu'un dossier soit recevable, l'étudiant est tenu pour le 30 septembre au plus tard :

- d'avoir réussi l'épreuve d'admission ;
- d'avoir introduit le dossier d'inscription dûment complété, daté et signé ;
- d'avoir fourni les documents justifiant son admissibilité conformément aux procédures et aux délais fixés dans le présent règlement (annexe 3) ;

Et pour le 31 octobre au plus tard :

- d'avoir payé un acompte de 50 €.

- pour les étudiants hors UE, d'avoir payé les droits d'inscription applicables aux étudiants non finançables visés à l'article 105 §1<sup>er</sup>, alinéa 4 du décret du 07/11/2013 (anciennement appelés Droits d'inscription spécifiques – DIS), qui s'élèvent à 992 € (voir 4.4.2)

La demande d'inscription est irrecevable si l'étudiant ne remplit pas toutes les conditions d'accès aux études visées ou ne respecte pas les dispositions du règlement des études.

Ceci est notifié directement à l'étudiant et ne constitue pas un refus d'inscription au sens de l'article 96 du Décret du 7 novembre 2013.

Le commissaire délégué du gouvernement auprès de l'ESA LE 75 est habilité à recevoir le recours contre ces décisions et, pour des raisons motivées, à invalider cette décision et confirmer la demande d'inscription de l'étudiant. Le recours est à introduire de préférence par voie électronique à Monsieur Karim IBOURKI ([karim.ibourki@comdelcfwb.be](mailto:karim.ibourki@comdelcfwb.be)) ou par courrier recommandé à : Rue de Bruxelles, 120 – 3<sup>e</sup> étage, 5000 Namur.

## 4.4 Frais d'inscription

Pour être inscrit, l'étudiant est tenu, le jour de son inscription, d'avoir apuré toutes ses dettes à l'égard de tout établissement d'enseignement supérieur en Fédération Wallonie-Bruxelles, d'en produire les justificatifs et d'avoir payé un acompte de 50 € avant le 31 octobre. À défaut, son inscription ne sera pas prise en compte.

### 4.4.1 Minerval et frais d'études

Les frais d'inscriptions s'élèvent à 650 € /an répartis comme suit :

- pour les étudiants du BLOC 1 et du BLOC 2 (poursuite d'études) : 175, 01 € (droit d'inscription) + 474,99 € (frais d'études) = 650 € ;
- pour les étudiants du BLOC 2 (année diplômante) : 227,24 € (droit d'inscription) + 422,76 € (frais d'études) = 650 €.

La date limite du paiement du solde du minerval est fixée au 1<sup>er</sup> février 2024. En cas de retard ou de non-paiement, l'étudiant n'a plus accès aux activités d'apprentissage à partir de cette date, ne peut être délibéré, ni bénéficier d'aucun report ou valorisation de crédits, mais reste considéré comme ayant été inscrit aux études pour l'année académique.

En cas d'annulation d'une inscription avant le 1<sup>er</sup> décembre, seul l'acompte de 50€ reste dû. Conformément à l'article 102 du Décret du 7 novembre 2013, un recours peut être introduit auprès du commissaire délégué au gouvernement.

Les frais d'inscription ne comprennent pas :

- l'équipement personnel de l'étudiant ;
- les consommables ;
- les visites, les expositions, les voyages d'étude.

Cas particulier en cas d'annulation :

L'étudiant de 1<sup>re</sup> année de 1<sup>er</sup> cycle (Bloc 1) ayant introduit une nouvelle demande d'inscription après le 31 octobre mais avant le 15 février reste redevable de la totalité des droits d'inscription vis-à-vis de l'établissement d'enseignement supérieur auprès duquel il a annulé son inscription. En effet, cette nouvelle demande d'inscription est assimilée à une demande de réorientation.

### 4.4.2 Droits d'inscription applicables aux étudiants non finançables visés à l'article 105 §1<sup>er</sup>, alinéa 4 du décret du 07/11/2013

Un droit d'inscription spécifique (DIS)<sup>1</sup> est demandé aux étudiants qui ne sont pas ressortissants d'un pays membres de l'Union européenne, qui ne sont plus soumis à l'obligation scolaire et dont les parents – ou le tuteur légal – non belges ne résident pas en Belgique. Ces trois conditions sont cumulatives.

Des cas particuliers d'exemption sont prévus pour les étudiants :

1. de nationalité étrangère admis à séjourner plus de trois mois ou autorisés à s'établir en Belgique en application des articles 10 et 15 de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers (les étudiants

---

<sup>1</sup> Droits d'inscription applicables aux étudiants non finançables visés à l'article 105 §1<sup>er</sup>, alinéa 4 du décret du 07/11/2013

étrangers qui ont obtenu un visa d'études n'entrent pas dans cette catégorie et ne sont donc pas exemptés);

2. ressortissants des États membres de l'Union Européenne ;
3. mariés (ou cohabitants légaux au sens des articles 1475 et suivants du Code civil) dont le conjoint (ou le cohabitant légal) résidant en Belgique, y exerce une activité professionnelle ou y bénéficie de revenus de remplacement (c'est une attestation émanant de l'administration communale constatant cette situation qui permet de justifier de la cohabitation légale) ;
4. qui résident en Belgique et y ont obtenu les avantages liés au statut de réfugié ou de candidat réfugié, accordé par la délégation en Belgique du haut-commissariat des Nations Unies pour les réfugiés ainsi que ceux dont le père ou la mère ou le tuteur légal se trouve dans la même situation et ce, en application de la Convention internationale relative au statut des réfugiés et les annexes, signées à Genève le 28 juillet 1951 et approuvées par la loi du 26 juin 1953 ;
5. qui résident en Belgique et ont introduit une demande de régularisation dans le cadre de la loi du 22 décembre 1999 relative à la régularisation de séjour de certaines catégories d'étrangers séjournant sur le territoire du Royaume ainsi que ceux dont le père ou la mère ou le tuteur légal se trouve dans la même situation ;
6. pris en charge et/ou entretenus par les centres publics d'aide sociale ;
7. qui résident en Belgique, y exercent effectivement une activité professionnelle ou bénéficient de revenus de remplacement ;
8. de l'enseignement supérieur non universitaire qui ont obtenu une bourse d'études du ministre qui a l'administration générale de la Coopération au développement dans ses attributions à condition que celle-ci paie le droit d'inscription spécifique ;
9. de l'enseignement supérieur non universitaire qui ont obtenu une bourse d'études dans le cadre et dans les limites d'un accord culturel conclu avant le 1er janvier 1989 par l'autorité compétente de la Fédération Wallonie-Bruxelles, de la Communauté flamande ou de la Communauté germanophone ou d'un accord culturel conclu à partir du 1er janvier 1989 par l'autorité compétente de la Fédération Wallonie-Bruxelles;
10. qui sont placés par le juge de la jeunesse dans un établissement de la Communauté, dans une institution privée ou dans une famille d'accueil ;
11. qui ne sont pas ressortissants d'un État membre de l'Union européenne et dont le père ou la mère fait partie du personnel des institutions européennes, d'une ambassade ou d'un consulat, de l'OTAN... ;
12. bénéficiant de la tutelle officieuse en application de l'article 475bis du Code civil (« lorsqu'une personne âgée d'au moins 25 ans s'engage à entretenir un enfant mineur non émancipé, à l'élever et à le mettre en état de gagner sa vie, elle peut devenir son tuteur officieux, moyennant l'accord de ceux dont le consentement est requis pour l'adoption des mineurs ») ;
13. issus des pays moins avancés, repris sur la liste LDC (*Least Developed Countries*) de l'ONU ;
14. issus des pays avec lesquels la Fédération Wallonie-Bruxelles a établi un accord en ce sens.
15. Remarque : Le candidat réfugié politique qui introduit un recours au CGRA ou au Conseil du Contentieux des étrangers suite à un refus d'obtention du statut est exempté du DIS. Par contre, si le recours est introduit auprès du Conseil d'État, le paiement est requis.

Le DIS<sup>2</sup> s'élève à 992 € / an.

#### 4.4.3 Etudiants boursiers

Les étudiants pour qui c'est la première demande de bourse doivent s'adresser au secrétariat de l'ESA LE 75 muni d'une copie du dossier envoyé au SAE (Service des Allocations d'Études).

Il ne sera réclamé aucun droit d'inscription à l'étudiant qui a sollicité une allocation de bourse et qui fournit le document officiel attestant l'introduction de la demande.

---

<sup>2</sup> Droits d'inscription applicables aux étudiants non finançables visés à l'article 105 §1er, alinéa 4 du décret du 07/11/2013

Si l'allocation lui est refusée, l'étudiant dispose d'un délai de 30 jours à dater de la notification de la décision de refus du service d'allocations d'études de la Fédération Wallonie-Bruxelles pour payer le montant de son inscription. À défaut, l'étudiant n'a plus accès aux activités d'apprentissage et ne peut être délibéré ni bénéficier d'aucun report ou valorisation de crédits, mais reste considéré comme ayant été inscrit aux études pour l'année académique. Pour les étudiants qui bénéficiaient déjà d'un statut d'étudiant boursier l'année précédente et qui en fournissent la preuve, aucun droit d'inscription ne leur sera réclamé.

#### 4.4.4 Etudiants de condition modeste

Les conditions pour bénéficier du statut d'étudiant de conditions modestes sont prévues par l'AGCF du 25 mai 2007.

L'étudiant à revenus modestes peut demander à bénéficier de droits d'inscription réduits auprès du service social de l'ESA LE 75. Celui-ci s'assurera que l'étudiant remplit les conditions fixées par le gouvernement pour être reconnu de condition modeste.

#### 4.4.5 Etudiants libres

Le statut d'élève libre n'est en principe pas octroyé, sauf dérogation exceptionnelle obtenue auprès de la direction. Les droits d'inscription seront proportionnels au nombre de crédits auxquels l'étudiant est inscrit (20 crédits maximum). Pour le détail, voir l'annexe 6. L'étudiant libre n'obtiendra ni certificat ni diplôme relatif au cursus entrepris. Il pourra cependant demander auprès de l'administration de l'ESA Le 75 une attestation reprenant les matières suivies et les résultats obtenus afin d'envisager une valorisation éventuelle des crédits en cas d'inscription ultérieure comme étudiant régulier.

#### 4.4.6 Annulation d'inscription et remboursement du minerval

L'étudiant qui abandonne ses études est tenu de le déclarer par un écrit signé adressé au secrétariat de l'ESA LE 75. En cas de non-respect de cette procédure, l'étudiant reste considéré comme inscrit et ne pourra récupérer les sommes payées.

En cas d'annulation d'inscription avant le 1<sup>er</sup> décembre, l'étudiant reste redevable de l'acompte de 50€; après le 1<sup>er</sup> décembre, il reste redevable de la totalité des frais d'inscription. Son année sera comptabilisée comme une année entière pour les prochaines inscriptions.

### 4.5 Refus d'inscription

Par décision motivée et selon les articles 95, 96 et 102 du décret du 7 novembre 2013, les autorités de l'ESA LE 75 peuvent refuser l'inscription d'un étudiant ou bien la considérer irrecevable.

La décision du refus d'inscription doit être notifiée à l'étudiant par pli recommandé, contre reçu ou par courriel à l'adresse électronique fournie par l'étudiant.

Le règlement des études prévoit une procédure de recours interne (*cf.* point 4.6 du présent règlement) auprès des autorités académiques de l'établissement contre ces décisions, ainsi qu'une procédure de recours externe (*cf.* point 4.7 du présent règlement).

Le délai de recours prend effet le premier jour ouvrable qui suit la notification de la décision précitée.

#### 4.5.1 Motif d'irrecevabilité et recours

1. selon l'article 95 du décret du 7 novembre 2013, une demande d'admission est irrecevable lorsque l'étudiant ne remplit pas toutes les conditions d'accès aux études visées ;
2. selon l'article 102 du décret du 7 novembre 2013 : pour qu'une inscription puisse être prise en considération, l'étudiant est tenu d'avoir fourni les documents justifiant son admissibilité conformément à la procédure et au calendrier d'admission, ainsi que ceux éventuellement nécessaires pour apporter la preuve de l'authenticité des documents fournis, et d'avoir apuré toutes ses dettes à l'égard de tout établissement d'enseignement supérieur en Fédération Wallonie-Bruxelles le jour de son inscription et d'avoir payé 50€ du montant des droits d'inscription. L'étudiant ainsi inscrit reçoit de l'établissement tous les documents attestant son inscription dans les quinze jours. Si, à la date du 31 octobre,

l'étudiant n'a pas payé les 50€ du montant des droits d'inscription l'établissement notifie à l'étudiant que son inscription ne peut pas être prise en compte.

Sauf cas de force majeure, à défaut d'avoir payé le solde du montant de son inscription au plus tard pour le 1er février ou dès l'inscription si celle-ci est postérieure, l'établissement notifie l'étudiant la décision selon laquelle il n'a plus accès aux activités d'apprentissage à partir de cette date, qu'il ne peut être délibéré ni bénéficier d'aucun report ou valorisation de crédits, mais qu'il reste considéré comme ayant été inscrit aux études pour l'année académique.

Toutefois, l'étudiant qui a sollicité une allocation d'étude, et qui, pour le 1er février, ne l'a pas encore perçue continue à avoir accès aux activités d'apprentissage, à être délibéré et à bénéficier de report ou valorisation de crédits. Si l'allocation lui est refusée, l'étudiant dispose d'un délai de 30 jours à dater de la notification de la décision de refus du service d'allocations d'études de la Fédération Wallonie-Bruxelles pour payer le solde du montant de son inscription. A défaut, l'étudiant n'a plus accès aux activités d'apprentissage et ne peut être délibéré ni bénéficier d'aucun report ou valorisation de crédits, mais reste considéré comme ayant été inscrit aux études pour l'année académique.

Les Commissaires ou Délégués du Gouvernement auprès des institutions sont habilités à recevoir les recours contre ces décisions. Pour des raisons motivées, les Commissaires ou Délégués du Gouvernement invalident cette décision et confirment l'inscription de l'étudiant. Le Gouvernement fixe les délais et la procédure relatifs à ces recours.

#### 4.5.2 Motif de refus

Selon l'article 96 du décret du 7 novembre 2013, par décision motivée, les autorités de l'établissement d'enseignement supérieur :

- Refusent l'inscription d'un étudiant lorsque l'étudiant a fait l'objet, dans les 3 années précédentes, d'une mesure d'exclusion d'un établissement d'enseignement supérieur pour des raisons de fraude à l'inscription ou de fraude aux évaluations, soit d'une décision de refus d'inscription prononcée par l'ARES dans le cadre d'une inscription à une épreuve ou à un examen d'admission organisé par l'ARES ;
- peuvent refuser l'inscription d'un étudiant lorsque la demande d'inscription vise des études qui ne donnent pas lieu à un financement ;
- peuvent refuser l'inscription d'un étudiant lorsque l'étudiant n'est pas finançable. Un étudiant peut apporter la preuve qu'il remplit les conditions de finançabilité au titre de l'assimilation à un étudiant UE jusqu'au 15 avril de l'année académique.
- peuvent refuser l'inscription d'un étudiant qui a fait l'objet dans les trois années académiques précédentes d'une mesure d'exclusion d'un établissement d'enseignement supérieur pour faute grave.

Toute fausse déclaration ou falsification dans la constitution d'un dossier d'admission ou d'inscription (l'omission pouvant être considérée comme constitutive d'une fraude) ;  
Ce refus entraîne un refus d'inscription pour une durée de 3 années académiques dans tout établissement d'enseignement supérieur de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

#### 4.6 Procédure de recours interne

Le candidat à qui l'on aurait refusé son inscription peut envoyer un courrier recommandé adressé à la CAVPVA de l'ESA LE 75 ou par dépôt au secrétariat de l'ESA LE 75 contre accusé de réception dans les 5 jours ouvrables qui suivent la notification de ce refus.

Le recours introduit par l'étudiant doit impérativement reprendre les éléments suivants :

- ses nom(s) et prénom(s) ;
- sa nationalité ;
- les études qui font l'objet du recours
- l'année académique concernée ;
- l'objet et la motivation du recours ;

En cas de non-finançabilité, la commission de recours consulte le commissaire délégué sur ce point afin qu'il communique son avis qui lie cette commission de recours.

La décision dûment motivée sera notifiée au candidat par courrier recommandé ou en mains propres contre accusé de réception, dans les 30 jours après l'introduction de la demande, à l'étudiant avec les modalités de recours externe (article 96 du Décret du 7 novembre 2013).

L'étudiant ayant introduit un recours interne et qui, 30 jours après son introduction, n'a pas reçu de notification de décision du recours interne visée peut mettre en demeure l'ESA LE 75 de notifier cette décision. À dater de cette mise en demeure, l'ESA LE 75 dispose de 15 jours pour notifier sa décision. À défaut d'une décision intervenue au terme de ces 15 jours, la décision de l'ESA LE 75 est réputée positive. À cette même date, cette décision est réputée avoir été notifiée à l'étudiant.

## 4.7 Procédure de recours externe

Une commission chargée de recevoir les plaintes des étudiants relatives à un refus d'inscription visé à l'article 96 du Décret du 7 novembre 2013 est créée. Celle-ci est accueillie par l'ARES qui en assure le support logistique et administratif ; un ou plusieurs membres du personnel de l'ARES en assument le secrétariat.

Le Gouvernement désigne les membres de cette commission, sur proposition de l'ARES. Elle est composée d'au moins cinq membres effectifs et de cinq membres suppléants. Ces membres sont choisis parmi les personnels et les étudiants des établissements d'enseignement supérieur, dont au moins 20 % d'étudiants. De plus, un tiers, arrondi à l'unité supérieure, au minimum des membres de la commission doivent être des personnes de genre différent des autres personnes, sauf impossibilité dûment justifiée. Cette commission peut comporter plusieurs chambres composées et désignées de manière similaire. Le mandat des membres de la commission est de cinq ans, à l'exception des membres étudiants qui sont désignés pour un an. Les mandats sont tous renouvelables. Les membres peuvent démissionner à tout moment. Le Gouvernement ne peut révoquer un membre qu'en cas de négligence grave ou d'inconduite manifeste. Les membres continuent à exercer leur fonction jusqu'à ce qu'ils soient remplacés, sauf en cas de révocation.

Selon l'article 97 §3, alinéa 3 du décret du 07/11/2013, après la notification du rejet du recours interne visé à l'article 96, § 2, l'étudiant a quinze jours ouvrables pour contester la décision prise à l'issue de cette procédure devant ladite commission. Sous peine d'irrecevabilité, la requête doit :

- être introduite par pli recommandé ou par voie électronique
- indiquer clairement le nom, le prénom et le domicile légal de l'étudiant et l'objet précis de sa requête
- être revêtue de sa signature
- et contenir en annexe copie du recours interne, de la décision qui en a résulté, de sa notification à l'étudiant.

L'étudiant joint également tous les éléments et toutes les pièces qu'il estime nécessaires pour motiver son recours. L'étudiant peut également mentionner ses coordonnées téléphoniques et son adresse électronique personnelle. S'il en dispose, l'étudiant mentionne également son numéro de Registre national ou, s'il en a connaissance, son numéro d'identification de la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale.

La commission vérifie le caractère adéquat de la motivation formelle de la décision et se prononce dans les quinze jours ouvrables à dater de la réception de la plainte. Si des éléments de nature à influencer favorablement la demande d'inscription n'ont pas été pris en compte lors de ce recours interne, elle invalide la décision.

## 4.8 Fraude à l'inscription

### ⇒ Définition

Dans son sens usuel, la fraude se définit comme étant « un acte malhonnête fait dans l'intention de tromper en contrevenant aux lois ou aux règlements ».

Sont visés les actes qui sont pénalement répréhensibles tels que le vol ou l'usurpation d'identité.

Par application de l'article 96, 1° du Décret du 7 novembre 2013, il y a lieu d'entendre, par «fraude à l'inscription», tout acte malhonnête posé par l'étudiant dans le cadre de son inscription, dans l'intention de tromper en contrevenant aux lois ou aux règlements les autorités académiques d'un établissement d'enseignement supérieur afin de faciliter son admission au sein de cet établissement ou d'y obtenir un avantage quelconque.

L'auteur de la fraude cherche donc intentionnellement à utiliser des moyens illégaux destinés à favoriser son inscription ou à obtenir un avantage auquel il n'a pas droit.

Une omission dans la constitution de son dossier de demande d'admission / d'inscription peut également être considérée comme constitutive d'une fraude et faire l'objet, comme toute fraude:

- d'un refus d'inscription si celle-ci est constatée à l'admission et/ou à l'inscription ;
- d'une exclusion si celle-ci est constatée en cours d'année.

### *↳ Sanction applicable en cas de fraude à l'inscription*

#### *↳↳ Fausse déclaration ou falsification dans la constitution d'un dossier d'admission ou d'inscription*

Toute fausse déclaration ou falsification dans la constitution d'un dossier d'admission ou d'inscription est constitutive de fraude à l'inscription et entraîne automatiquement, à l'encontre de la personne concernée, un refus d'inscription pour une durée de trois années académiques dans tout établissement d'enseignement supérieur de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

L'établissement qui suspecte une fraude le notifie à la personne concernée. Celle-ci peut contester les faits allégués auprès des autorités compétentes, dans les quinze jours de cette notification.

Au terme d'une procédure contradictoire orale ou écrite, les autorités compétentes confirment ou non le refus d'inscription.

L'établissement d'enseignement supérieur transmet alors les noms des fraudeurs au Commissaire-délégué du Gouvernement auprès de l'institution. Après vérification du respect de la procédure et de la réalité de la fraude, le Commissaire-délégué transmet ces noms à l'ARES chargée d'établir une base de données reprenant le nom des fraudeurs et gérée dans le respect de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

L'effacement des fraudeurs de la liste se fait automatiquement après une période de trois années académiques.

Les établissements d'enseignement supérieur notifient aux personnes concernées leur inscription dans la base de données et indiquent les modalités d'exercice des droits de recours.

#### *↳↳ Découverte d'une fraude à l'inscription en cours d'année*

Lorsqu'une fraude à l'inscription est découverte alors que la personne concernée est déjà inscrite comme étudiant, cette fraude entraîne une peine disciplinaire d'exclusion prononcée par l'organe compétent au sein de l'établissement concerné.

Conformément à l'article 95/2, alinéa 2 du décret du 7 novembre 2013, le nom, le prénom et le sexe de l'étudiant ainsi sanctionné, ainsi que la date, le lieu, le pays de naissance de celui-ci et l'année académique de la fraude et, s'il échet, le numéro de Registre national attribué à l'étudiant ou, à défaut, son numéro d'identification de la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale, sont transmis au Commissaire ou Délégué du Gouvernement auprès de l'établissement. Après vérification du respect de la procédure et de la réalité de la fraude, le Commissaire ou Délégué inscrit sans délai les informations précitées au sein de la plateforme e-paysage. La suppression des données des auteurs reconnus d'une fraude se fait automatiquement à l'issue de la période d'exclusion de 3 ans.

L'exclusion implique automatiquement un refus d'inscription pour une durée de trois années académiques dans tout établissement d'enseignement supérieur de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Le délai de trois ans prend cours le premier jour de l'année académique durant laquelle la fraude est sanctionnée. La notification de la décision disciplinaire indique les modalités d'exercice des droits de recours.

En cas de fraude à l'inscription, l'étudiant perd immédiatement sa qualité d'étudiant régulièrement inscrit, ainsi que tous les droits liés à cette qualité et les effets de droit liés à la réussite d'épreuves durant l'année académique concernée. Les droits d'inscription versés à l'établissement d'enseignement supérieur sont définitivement acquis à celui-ci.

## 4.9 Frais divers

En cas de demande de duplicata de documents déjà donnés à l'étudiant, les tarifs suivants sont d'application : 5 € pour la carte d'étudiant, 2 € pour tout autre document administratif.

L'étudiant qui s'engage par écrit ou par mail à une activité payante (voyage, visite...) dans le cadre de ses études à l'ESA LE 75 sera, sauf cas exceptionnel justifié, redevable de la somme engagée par l'ESA LE 75.

À défaut de paiement, aucune attestation d'apurement de dettes ne lui sera délivrée.

## 5. DE LA COMMISSION D'ADMISSION ET DE VALIDATION DES PROGRAMMES

La commission d'admission et de validation des programmes (CAVPVA) a en charge l'approbation et le suivi du programme de l'étudiant et la valorisation des acquis (article 131, paragraphe 4, du Décret du 7 novembre 2013).

Elle veille au respect des prérequis et corequis et à ce que la charge annuelle de l'étudiant soit au moins de 60 crédits par année académique, sauf en fin de cycle ou en cas d'allègement prévu.

En ce qui concerne les étudiants en fin de cycle (article 100§2, alinéa 2 du décret 07/11/2013), sur décision individuelle fondée sur le parcours de l'étudiant et pour lui permettre la poursuite d'études avec une charge annuelle suffisante, un prérequis peut être formellement transformé en corequis par le jury.

L'étudiant qui construit son programme en suivant les blocs annuels proposés voit son programme validé automatiquement par la CAVPVA.

### 5.1 Programmes personnalisés

Pour une admission personnalisée en cours d'études, l'étudiant doit introduire une demande d'inscription spécifique auprès du secrétariat. Ce service l'informera des démarches à effectuer et l'aidera à constituer le dossier requis pour valoriser ses crédits, compétences ou savoirs acquis dans le cadre d'études antérieures ou via une expérience personnelle ou professionnelle.

L'étudiant qui souhaite une admission personnalisée doit se référer aux articles 117 et 118 du Décret du 7 novembre 2013, modifiés par l'article 15 du Décret du 2 décembre 2021.

### 5.2 Valorisation des acquis et compétences acquis par l'expérience professionnelle ou personnelle (article 109 du Décret du 7/11/2013)

Des valorisations de crédits peuvent être accordées aux étudiants pour des compétences et savoirs acquis par leur expérience professionnelle ou personnelle. Cette expérience doit correspondre à au moins cinq années d'activités. Des années d'études supérieures ne pouvant être prises en compte qu'à concurrence d'une année par 60 crédits acquis, sans pouvoir dépasser deux ans.

Au terme d'une évaluation de la CAVPVA, l'ESA LE 75 décide si les aptitudes et connaissances de l'étudiant sont suffisantes pour suivre ces études avec succès.

Les demandes de dispenses doivent comporter :

- la demande de l'étudiant ;
- un *curriculum vitæ* détaillé ;
- un portfolio ou toute documentation utile à l'évaluation concrète de l'œuvre du candidat ou de sa production artistique et, dans la mesure du possible, une ou plusieurs œuvres originales ;
- les documents qui justifient l'expérience.

La direction pourra désigner des enseignants spécialistes à l'interne dans leur section pour évaluer des dossiers d'étudiants et donner leur avis. Cet avis fera l'objet d'un rapport et sera transmis à la CAVPVA pour décision.

### 5.3 Valorisation des crédits (article 119 du Décret du 7/11/2013)

Des crédits peuvent être accordés aux étudiants pour des unités d'enseignement acquises au cours d'études supérieures ou parties d'études supérieures qu'ils auraient déjà suivies avec succès. L'étudiant qui bénéficie de ces crédits est dispensé des parties correspondantes du programme d'études. La CAVPVA ne doit généralement pas valoriser plus de crédits que le nombre total de crédits acquis par l'étudiant. Cependant l'abrogation de l'alinéa 2 de l'article 117 du décret Paysage par l'article 15 du décret du 02/12/2021 modifiant le décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études et d'autres législations en matière d'enseignement supérieur, vise à permettre, dans le cadre des admissions personnalisées, de valoriser davantage de crédits que ceux octroyés par le jury de l'établissement où les enseignements ont été suivis, afin de remédier au décalage qui peut résulter d'un changement d'établissement.

Pour prendre sa décision, la CAVPVA compare le contenu des cours suivis antérieurement (fiche ECTS, syllabus...) avec les cours à suivre. En cas de doute, elle peut imposer une épreuve à l'étudiant pour s'assurer que les compétences sont acquises. L'épreuve consiste en un entretien et/ou une présentation des travaux personnels de l'étudiant aux enseignants désignés par la direction. L'avis rendu par ces enseignants mettra en évidence les qualités et faiblesses des travaux présentés et fera l'objet d'un rapport. Celui-ci sera transmis à la CAVPVA pour décision. Les demandes de dispenses doivent comporter :

- la demande de l'étudiant ;
- les documents justificatifs (bulletins, diplômes...);
- les descriptifs de cours (fiche ECTS, syllabus...).

### 5.4 Allègement des études

Au moment de l'inscription, par décision individuelle et motivée, la direction, sur avis conforme de la CAVPVA peut exceptionnellement accorder des dérogations sur l'organisation des études de certains étudiants, notamment l'inscription à un programme comportant éventuellement moins de 30 crédits pour une année académique. (...). Cette dérogation ne peut être accordée que pour des motifs professionnels, sociaux, académiques ou médicaux dûment attestés.

L'étudiant qui bénéficie d'une de ces dérogations s'acquitte des droits d'inscription établis proportionnellement au nombre de crédits de son programme annuel.

L'allègement en cours d'année académique est possible si l'étudiant présente un motif social ou médical grave.

[...]

En outre, après les évaluations organisées à l'issue du premier quadrimestre et avant le 15 février de l'année académique, l'étudiant de première année du premier cycle peut demander d'alléger son programme d'activités de deuxième quadrimestre. Ce programme modifié est établi en concertation avec la CAVPVA et peut comprendre des activités spécifiques de remédiation.

### 5.5 Cours optionnels

Le choix d'un (de) cours optionnel(s) se fait au moment de l'inscription et devient définitif lors de la validation du programme de l'étudiant. Uniquement en cas de redoublement, l'étudiant peut modifier le(s) cours optionnel(s).

### 5.6 Publicité des décisions

Le programme validé par la CAVPVA sera remis en mains propres à l'étudiant contre signature.

## 5.7 Remédiation

L'étudiant peut choisir de suivre au deuxième quadrimestre un programme de remédiation spécifique destiné à l'aider à vaincre les difficultés rencontrées et le préparer au mieux à aborder le deuxième quadrimestre et/ou l'année académique suivante avec de meilleures chances de succès. Le programme de remédiation est fixé par la CAVPVA après évaluation personnalisée de la situation de l'étudiant.

La CAVPVA peut également imposer des activités de remédiation à certains étudiants.

## 5.8 Réorientation

Un étudiant de première année du premier cycle peut demander, conformément à l'article 102, paragraphe 3, du Décret du 7 novembre 2013, à se réorienter jusqu'au 15 février 2025.

# 6. PROGRAMMES DE MOBILITES

## 6.1 Erasmus+

Le programme Erasmus+ offre aux étudiants de Bloc 2 (poursuite d'études) la possibilité de suivre des cours dans un établissement partenaire pendant un ou deux quadrimestres moyennant l'accord du coordinateur de l'orientation et de la direction. Les étudiants de Bloc 2 (année diplômante) seront autorisés à effectuer une mobilité dans le cadre du programme Erasmus+ dans la mesure où leur projet est compatible avec la réalisation du travail de fin d'études.

L'intention et le lieu de mobilité doivent être communiqués au plus tard au moment de la reprise des cours au deuxième quadrimestre par mail à l'adresse [erasmus@le75.be](mailto:erasmus@le75.be). Et après accord des professeurs de l'orientation et de la direction, le dossier administratif doit être remis pour le 15 février à la personne en charge des Relations Internationales au secrétariat.

Avec l'aide des professeurs de l'orientation l'étudiant établit son projet et ensuite son programme dans l'établissement choisi. Ce programme pourra néanmoins être modifié sur place. L'école encourage ces échanges avec l'étranger, qui sont très profitables aux étudiants autant qu'à l'institution.

La liste des partenaires est reprise sur le site de l'école.

## 6.2 Stages

Des stages peuvent être organisés de manière individuelle ou dans le cadre d'un cours pendant l'année académique. Dans le cas où la démarche est individuelle, l'étudiant devra demander l'autorisation au coordinateur de son orientation et la convention de stage devra obligatoirement être signée par le coordinateur et le directeur de l'ESA LE 75.

Des stages à l'étranger peuvent être organisés pour les étudiants sortants jusqu'à un an après l'obtention de leur diplôme, dans le cadre du programme Erasmus+.

Les demandes de stages à l'étranger doivent être communiquées au secrétariat par les étudiants en année diplômante pour le mois d'avril.

# 7. SERVICES AUX ETUDIANTS

## 7.1 Bibliothèque

La bibliothèque de l'ESA LE 75 est accessible à tous les étudiants de l'école.

Les livres sont à consulter sur place ou à emprunter.

Le silence est de rigueur et l'usage des GSM est interdit.

Tout document abîmé doit être remplacé par le lecteur à ses frais.

## 7.2 Service social

Un service social est à disposition des étudiants (voir site internet et secrétariat).

## 7.3 Ressources informatiques

Du matériel informatique et technique est à disposition des étudiants. Leur usage est soumis aux conditions fixées dans le chapitre 8 du présent règlement.

## 7.4 Enseignement inclusif et aménagements raisonnables

### 7.4.1 Demande d'aménagements raisonnables

Peut bénéficier de certains aménagements :

- l'étudiant présentant une déficience avérée, un trouble spécifique d'apprentissage ou une maladie invalidante dont l'interaction avec diverses barrières peut faire obstacle à la pleine et effective participation à sa vie académique sur la base de l'égalité avec les autres et ayant fait une demande d'accompagnement auprès du service d'accueil et d'accompagnement de l'établissement d'enseignement supérieur
- l'étudiant disposant d'une décision lui accordant une intervention notifiée par un organisme public chargé de l'intégration des personnes en situation de handicap et ayant fait une demande d'accompagnement auprès du service d'accueil et d'accompagnement de l'établissement d'enseignement supérieur.

La demande se fait par écrit auprès de la conseillère académique.

Elle comprend les documents suivants :

- le formulaire disponible auprès de la conseillère académique ;
- la décision d'un organisme public chargé de l'intégration des personnes en situation de Handicap (AVIQ –PHARE)

ou

- un rapport établi par un spécialiste dans le domaine médical ou par une équipe pluridisciplinaire datant de moins d'un an au moment de la demande ;
- tout autre document pertinent.

La demande complète doit être remise le plus tôt possible à la conseillère académique et au plus tard le 15 octobre pour l'année académique en cours. Après ces dates, la demande ne sera prise en compte que si l'introduction tardive est dûment justifiée. La demande porte sur une année académique et doit être renouvelée lors de chaque année par l'étudiant.

### 7.4.2 Décision suite à une demande d'aménagements raisonnables

La conseillère académique transmet la demande complète pour décision à la direction.

La direction se prononce sur la demande complète dans un délai d'un mois à compter de sa transmission. La décision motivée est notifiée par mail à l'étudiant et aux enseignants concernés. Cette décision mentionne les voies de recours possibles.

### 7.4.3 Plan d'accompagnement individualisé

Lorsque la demande d'aménagements raisonnables est acceptée, la conseillère académique élabore un plan d'accompagnement individualisé (ci-après «PAI») en concertation avec l'étudiant bénéficiaire et les enseignants concernés, au plus tard dans les deux mois qui suivent la décision d'acceptation. Le PAI est élaboré sur base du modèle figurant en annexe 9 a au présent règlement. Il est valable pour l'année académique en cours.

### 7.4.4 Recours

Un recours interne peut être introduit auprès de la commission de recours de l'ESA LE 75 (composée du directeur, de la coordinatrice du secrétariat, de la coordinatrice qualité et de la conseillère académique) contre les décisions visées par la présente section dans les 5 jours ouvrables qui suivent la transmission de cette décision. Le recours précise la décision visée et les raisons pour lesquelles il est introduit. Il est adressé par mail au secrétariat de l'ESA LE 75

([secretariat@le75.be](mailto:secretariat@le75.be)). Le recours externe dans le cas d'une décision visée par la présente section est introduit auprès de la Commission de l'enseignement supérieur inclusif hébergée par l'ARES.

## 7.5 Mise en ligne des supports de cours

Les supports de certains cours listés et actés par le CGP sont disponibles en version papier et/ou numérique. Ils sont éventuellement envoyés aux étudiants par les professeurs ou disponibles sur l'intranet de l'école. Les étudiants boursiers peuvent demander l'impression à titre gratuit.

# 8. DEVOIRS ET OBLIGATIONS DES ETUDIANTS

## 8.1 Généralités

Les étudiants sont tenus de se conformer aux principes qui inspirent l'ESA LE 75 et qui sont présentés dans son projet pédagogique et artistique. Ils se doivent de respecter dans leur comportement et leurs productions la dignité et l'honneur des personnes. Ils participeront activement au rayonnement de l'ESA LE 75 par leur implication dans la vie culturelle.

L'étudiant s'engage à respecter les règlements en vigueur dans l'établissement. L'accès à certains services est soumis à l'acceptation d'un règlement particulier. Il s'agit notamment de la bibliothèque, des locaux d'informatique, de différents ateliers et du service de prêt de matériel. Le non-respect de ces règlements peut entraîner l'interdiction de bénéficier des services offerts jusqu'à la fin des études de l'étudiant concerné.

L'étudiant est tenu, en fin d'année, de récupérer ses équipements et son matériel.

Le délai pour venir récupérer ses affaires est fixé au lendemain du jour de la délibération du second quadrimestre. Passé ce délai, l'école se réserve le droit de donner et/ou se débarrasser des affaires laissées sur place.

Les étudiants qui abandonnent en cours d'année sont tenus de venir récupérer leurs équipements et matériel dans un délai de 15 jours ouvrables après notification de leur abandon au secrétariat.

## 8.2 Obligations en matière de protection de la santé : bilan de santé

S'il est inscrit pour la première fois dans l'enseignement supérieur, l'étudiant devra se soumettre à un bilan de santé individuel imposé par la Fédération Wallonie-Bruxelles (article 6 du Décret du 16 mai 2002 relatif à la promotion de la santé dans l'enseignement).

Ce bilan de santé sera établi lors d'un examen médical auquel l'étudiant aura été convoqué par avis aux valves. Le bilan reste valable pour toute la durée du cursus.

Sans bilan de santé, l'étudiant ne peut être diplômé.

## 8.3 Obligations morales et physiques

Toute personne qui participe aux activités artistiques et pédagogiques de l'école est tenue de respecter autrui, le bon déroulement de ces activités, ainsi que les idées et croyances de chacun. Toute personne portant atteinte physiquement ou moralement à une personne au sein de l'établissement sera sanctionnée.

Toute personne doit aussi s'assurer de la propreté des locaux et du bon respect du matériel mis à sa disposition par l'école. Toute dégradation ou détérioration des locaux, du mobilier, des documents de la bibliothèque ou du matériel didactique (comprenant le matériel informatique), sera réparé ou remplacé aux frais de la personne qui a commis ces dégâts, sans préjudice des peines disciplinaires qui peuvent lui être infligées.

Il faut enfin noter :

- qu'il est interdit de fumer dans les locaux ;
- qu'aucun signe distinctif d'appartenance philosophique ou religieuse ne peut être exhibé dans l'espace de l'école.

### 8.3.1 Consultation des valves

Les étudiants sont invités à consulter quotidiennement les courriels envoyés par l'ESA LE 75 ainsi que les horaires et les panneaux d'affichage qui leur sont réservés. Toute information y figurant est censée être connue de tous.

### 8.3.2 Présence aux activités d'apprentissage

Pour rester régulièrement inscrit, un étudiant est tenu de participer à toutes les activités pédagogiques organisées par l'ESA LE 75 (cours, ateliers, conférences, séminaires, préparation au jury, portes ouvertes, etc.). Il résulte de cette obligation que toute absence doit être :

- justifiée (certificat médical, convention de stage ou autre) : l'excuse du travail à l'extérieur qui empêcherait l'étudiant de participer à des activités pédagogiques n'est pas recevable pour justifier une absence ;
- annoncée par écrit aux professeurs concernés et au secrétariat ([absence@le75.be](mailto:absence@le75.be)) dès le 1<sup>er</sup> jour de l'absence.

Tout étudiant qui comptabilisera des absences équivalent à plus de la moitié des activités d'apprentissage dans une même unité d'enseignement pourra se voir refuser de présenter les examens de cette unité d'enseignement.

Un retard de plus d'un quart d'heure à une activité d'apprentissage peut être considéré comme une absence.

La décision lui sera notifiée par envoi recommandé au plus tard 15 jours ouvrables avant le début de la session d'examens ou de jurys artistiques avec les modalités de recours.

Chaque présence implique une participation active de l'étudiant qui peut être cotée et intégrée dans le système d'évaluation continue.

Pour garantir le bon déroulement des activités d'apprentissage un étudiant retardataire se verra invité à attendre la pause pour intégrer une activité qui a déjà commencé.

### 8.3.3 Droit à l'image

Toute personne présente dans l'enceinte de l'ESA LE 75 accepte que son image soit fixée et diffusée par l'école à des fins de communication ou de publicité. Si une personne ne désire pas qu'il soit fait usage de son image, elle en fait la mention écrite auprès de l'école lors de son inscription.

Un étudiant ne peut utiliser en aucun cas l'image d'une personne au sein de l'école sans son autorisation expresse.

### 8.3.4 Respect de la vie privée

Les informations contenues dans les fichiers de l'ESA LE 75 sont réservées à la gestion administrative des dossiers des étudiants. L'ESA LE 75 ne communiquera les informations privées sur les étudiants qu'avec leur accord explicite ou sur demande dûment motivée des services de la Fédération Wallonie-Bruxelles ou d'une autre autorité publique.

### 8.3.5 Accès aux locaux

L'accès aux locaux de l'ESA LE 75 est réservé exclusivement aux étudiants régulièrement inscrits et à toute personne autorisée par la direction ou l'administration.

## 8.4 Droits d'auteur

En s'inscrivant à l'ESA LE 75, l'étudiant accepte que tous les travaux liés aux activités pédagogiques et artistiques de son programme appartiennent exclusivement à l'ESA LE 75. Elle peut ainsi utiliser tout ou en partie de ces travaux à des fins de promotion et sans rémunération d'aucune sorte. Le nom de l'étudiant auteur du travail sera néanmoins mentionné. L'étudiant pourra utiliser tout ou partie de ses travaux en indiquant expressément le nom de l'école ESA LE 75 avec la date de création.

## 8.5 Sanctions pour plagiat

Au cas où un étudiant est soupçonné de plagiat (écrit ou production artistique), son travail sera examiné par une commission interne composée d'un président et de deux professeurs désignés

par le directeur. Cette commission pourra déterminer si le plagiat est avéré et éventuellement mettre un 0 (zéro). Le cas échéant une sanction disciplinaire pouvant aller jusqu'au renvoi définitif pourra être prononcée.

## 9. MESURES DISCIPLINAIRES

### 9.1 Fautes et mesures disciplinaires

#### ↳ Définition

Les fautes se définissent selon un degré de gravité, elles consistent toutes à un manquement au règlement, listées ci-dessous :

- les actes portant atteinte à l'intégrité physique, psychologique ou morale d'un membre du personnel ou d'un étudiant, compromettant l'organisation ou la bonne marche de l'établissement, ou lui faisant subir un préjudice matériel ou moral grave ;
- le vol, le racket ;
- le comportement qui met en péril la propre sécurité de l'étudiant, celle de ses condisciples, du personnel ou des partenaires de l'ESA LE 75 ;
- la détérioration d'un outil en tout ou en partie, par manque de prévoyance ou par manque d'application des consignes ;
- la fraude, la tentative de fraude ou le plagiat conformément à la circulaire du 23 octobre 2015;
- l'introduction ou la consommation de boissons alcoolisées ou de drogues à l'intérieur de l'école ainsi que sur l'ensemble des sites ;
- la consommation de nourriture dans les salles de cours ainsi que dans les ateliers ;
- le non-respect des convenances, des bonnes mœurs ou de l'autorité envers les autorités académiques, le personnel enseignant, administratif et de maintenance ;
- la répétition d'arrivées tardives, d'absences ou la remise toujours différée de documents administratifs ou de travaux ;
- la fréquentation et l'utilisation de l'atelier et de son matériel en dehors des horaires fixés par les enseignants ;
- la fraude à l'inscription constatée en cours d'année.

À l'intérieur de l'école, l'étudiant ne peut, sans l'autorisation du directeur ou de son délégué, faire circuler des pétitions, organiser des collectes ou des ventes, procéder à l'affichage de documents, introduire des personnes étrangères à l'établissement.

#### ↳ Sanction applicable en cas de faute grave

**Les sanctions disciplinaires sont prises en cas de faute. Le règlement des études tient lieu de référent en matière de mesures et procédures à respecter.**

Tout manquement sera sanctionné proportionnellement à la gravité des faits.

Les sanctions disciplinaires sont actées dans le dossier de l'étudiant, elles ne peuvent être prises en compte dans l'évaluation de ses compétences et prendront en compte une série de sanctions adaptées telles que :

- le rappel à l'ordre par la direction ;
- le blâme prononcé par la direction ;
- le renvoi temporaire prononcé par la direction (y compris pendant les heures et périodes d'exams) ;
- le travail d'intérêt général, défini et presté dans un but pédagogique et d'intérêt collectif pour l'école ;
- le renvoi définitif prononcé par la direction sur avis du CGP.

Si une faute est avérée, la direction se chargera d'organiser un conseil disciplinaire comprenant au minimum 2 enseignants non liés aux faits reprochés et un secrétaire. À cette occasion, l'étudiant aura la possibilité de se faire entendre sur les faits. Il peut éventuellement se faire accompagner d'un membre du conseil des étudiants.

Le conseil disciplinaire est souverain dans sa décision. Celle-ci est transmise à l'étudiant par courrier recommandé ou en mains propres contre accusé de réception dans les 3 jours ouvrables qui suivent la décision.

### ↳ *Recours contre une sanction disciplinaire*

Conformément à l'article 39 du décret du 20/12/2001, tout étudiant inscrit à l'ESA Le 75 est tenu de respecter le présent règlement des études. En cas de manquement, une sanction disciplinaire proportionnée à la gravité des faits peut être prononcée par le Pouvoir organisateur de l'école, sur avis du Conseil de gestion pédagogique. Les sanctions disciplinaires prononcées à l'égard d'un étudiant ne peuvent être prises en compte dans l'évaluation de ses compétences.

Ce recours s'effectue, auprès du PO, soit par audition soit selon une procédure écrite.

## 9.2 Fraude aux évaluations

### ↳ *Définition*

Par application de l'article 96, 1° du Décret du 7 novembre 2013, il y a lieu d'entendre, par « fraude aux évaluations », tout acte malhonnête posé par l'étudiant dans le cadre des évaluations, dans l'intention de tromper en contrevenant aux lois ou aux règlements des autorités académiques afin de faciliter sa réussite à une ou plusieurs évaluations.

L'auteur de la fraude cherche donc intentionnellement à utiliser des moyens illégaux dans le but de réussir une ou plusieurs évaluations.

### ↳ *Sanction applicable en cas de fraude aux évaluations*

↳↳ *Procédure interne à l'établissement d'enseignement supérieur dans lequel la fraude a été constatée :*

- 1° Si une situation de fraude supposée se présente, les autorités de l'établissement désignées par le Règlement des études de l'établissement examinent les éléments du dossier et décident du suivi à y accorder dans un procès-verbal.
- 2° Un courrier recommandé est adressé à l'étudiant concerné. Celui-ci reprend les faits qui motivent l'institution à agir. Ce même courrier mentionne le lieu et l'heure d'une audition de l'étudiant afin que celui-ci s'explique sur les faits qui lui sont reprochés. En cas d'absence lors de l'audition, un procès-verbal de carence est rédigé en présence de deux témoins.
- 3° À l'issue de l'audition, si l'institution estime devoir poursuivre la procédure, elle adresse un courrier recommandé à l'étudiant dans lequel elle motive sa décision. Ce même courrier apporte, le cas échéant, une réponse aux éléments avancés par l'étudiant lors de son audition. En outre, il mentionne les voies de recours.

### ↳↳ *Examen de la procédure par les commissaires et délégués*

Lorsque l'étudiant est exclu pour fraude aux évaluations, il perd immédiatement sa qualité d'étudiant régulièrement inscrit, ainsi que tous les droits liés à cette qualité et les effets de droit liés à la réussite d'épreuves durant l'année académique concernée. Les droits d'inscription versés à l'établissement d'enseignement supérieur sont définitivement acquis à celui-ci.

Le nom de l'étudiant ainsi sanctionné est transmis au Commissaire-délégué du Gouvernement près l'institution. Après vérification du respect de la procédure et de la réalité de la fraude, le Commissaire-délégué transmet ce nom à l'ARES en vue de son inscription dans la base de données visée au § 1<sup>er</sup>, alinéa 3 de l'article 95/2. L'exclusion implique automatiquement un refus d'inscription pour une durée de trois années académiques dans tout établissement d'enseignement supérieur de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Le délai de trois ans prend cours le premier jour de l'année académique durant laquelle la fraude est sanctionnée.

La notification de la décision disciplinaire par l'établissement à l'étudiant indique les modalités d'exercice des droits de recours.

## 10. EVALUATIONS

L'ESA LE 75 communique l'horaire des épreuves au plus tard un mois avant le début de la période d'évaluation. Sauf cas de force majeure, la date et l'horaire d'une épreuve ne peuvent être modifiés moins de dix jours ouvrables avant la date annoncée initialement.

Toute modification est portée à la connaissance des étudiants concernés sans délai par voie d'affichage et par courrier électronique.

### 10.1 Conditions d'admission aux sessions d'examens

Sauf cas de force majeure apprécié par la direction, à défaut d'avoir payé le solde du montant de son inscription au plus tard pour le 1er février 2025 ou dès l'inscription si celle-ci est postérieure, l'étudiant n'a plus accès aux activités d'apprentissage ni aux évaluations à partir de cette date. Il ne peut être délibéré ni bénéficier d'aucun report ou valorisation de crédits, même s'il reste considéré comme ayant été inscrit aux études pour l'année académique (art. 102 du Décret du 7 novembre 2013).

Les commissaires et délégués du gouvernement auprès des établissements sont habilités à recevoir les recours contre ces décisions et, pour les raisons motivées, à invalider cette décision et confirmer l'inscription de l'étudiant.

### 10.2 Inscriptions aux sessions d'examens

Pour peu qu'ils répondent aux conditions d'admission, les étudiants sont réputés inscrits d'office à toutes les épreuves de fin de 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> quadrimestres pour l'ensemble des unités d'enseignement à présenter et faisant partie de leur programme.

### 10.3 Absence aux examens

En cas d'absence justifiée en période d'examens ou d'évaluations artistiques, l'étudiant est tenu de prévenir le secrétariat de l'ESA LE 75 par téléphone ou par email le matin même et de rentrer le document justificatif endéans les 48 heures.

Passé ce délai, le justificatif d'absence sera irrecevable sauf circonstances exceptionnelles appréciées par la direction.

En cas d'absence injustifiée d'un étudiant à un examen ou à une évaluation artistique, la cote sera « zéro ». Si des évaluations partielles ont été réalisées en cours d'année, la note obtenue par l'étudiant prend en compte les points déjà obtenus, en proportion des pondérations prévues dans les fiches ECTS pour ces évaluations partielles ou travaux.

## 10.4 Modalités de l'organisation et du déroulement des évaluations

### 10.4.1 Périodes d'évaluations

#### *10.4.1.1 Pour les étudiants de Bloc 1*

Pour les étudiants de première année, sur une même année académique trois sessions d'évaluation sont organisées. Une en janvier pour les unités d'enseignement qui sont clôturées au premier quadrimestre, une en juin et une en septembre.

#### *10.4.1.2 Pour tous les étudiants*

Au sein d'une même année académique, sont organisées au moins deux évaluations pour une même UE en fin de deux quadrimestres différents, à l'exception des UE annuelles.

Toutefois, pour des raisons exceptionnelles et dûment motivées et appréciées par elle, la direction peut autoriser un étudiant à se présenter plus de deux fois aux évaluations d'une même unité d'enseignement.

À l'issue de chaque quadrimestre est organisée une période d'évaluations permettant l'acquisition des crédits correspondant aux activités d'apprentissage organisées durant le quadrimestre précédent.

Pour toutes les années et dans toutes les orientations, les unités d'enseignements théoriques et techniques font l'objet d'une session de rattrapage en septembre.

### 10.4.2 Modalités d'évaluation

Chaque activité d'enseignement fait l'objet d'une évaluation artistique, d'une évaluation continue ou d'un examen. Les modalités et modes d'évaluations sont précisés dans les fiches ECTS disponibles pour chaque UE sur le site de l'ESA LE 75.

#### 10.4.2.1 Des examens

Les examens sont des évaluations orales et/ou écrites, réalisées durant les sessions prévues à cet effet. Par dérogation, des examens peuvent être présentés à d'autres périodes sur avis du conseil de gestion pédagogique. Le fait que l'évaluation pratiquée soit un examen, n'empêche pas le professeur d'exiger un travail pendant l'année, à condition que cela soit mentionné dans la fiche ECTS.

#### 10.4.2.2 De l'évaluation continue

L'évaluation continue est pratiquée pendant la durée de l'activité d'apprentissage. Néanmoins, une partie de l'évaluation peut également être réalisée durant la session d'évaluations. Lorsque l'évaluation continue est pratiquée, la note d'année pour l'activité d'enseignement et pour la délibération finale, est constituée de la moyenne des notes attribuées par le responsable de cette activité d'enseignement en cours d'année. Chacune des notes peut avoir une pondération différente, à condition que cette pondération soit annoncée dans la fiche ECTS. Les UE techniques ou théoriques à évaluation continue peuvent bénéficier d'une session de rattrapage en septembre.

#### 10.4.2.3 De l'évaluation artistique

##### ↳ Atelier de l'option

L'UE artistique de l'atelier de l'option fait l'objet d'une seule session d'évaluation au 2<sup>e</sup> quadrimestre. Une évaluation partielle est néanmoins réalisée durant le 1<sup>er</sup> quadrimestre.

Pour cette UE, la note est constituée pour 50% d'une note d'année et pour 50% de la note du jury artistique de fin d'année.

##### ↳ Activités d'apprentissage artistiques

Pour toutes les années et dans toutes les orientations les UE artistiques suivantes ne font pas l'objet d'une session au 3<sup>e</sup> quadrimestre :

- ↳ CAO – Atelier de l'option ;
- ↳ CA – Gravure – Atelier (orientation peinture) ;
- ↳ AN – Création multimédia – vidéo (orientation photo) ;
- ↳ CA Photographie – Studio (orientation photo)

Par défaut, tous les autres cours artistiques (*cf.* fiches de cours) font l'objet d'une session au 3<sup>e</sup> quadrimestre.

## 10.5 Conditions de réussite

L'évaluation finale d'une unité d'enseignement s'exprime sous forme d'une note comprise entre 0 et 20, le seuil de réussite pour acquérir les crédits associés étant 10/20. Ils sont acquis de manière définitive. L'évaluation globale de l'ensemble des unités suivies durant une année académique ou d'un cycle d'études s'exprime de la même façon, le seuil de réussite étant de 10/20 de moyenne pour autant que les crédits des unités d'enseignements visées aient été octroyés.

## 10.6 Retards de remise de travaux

L'étudiant doit effectuer tous les travaux requis dans les délais fixés et sous la forme prescrite. En cas de remises de travaux à une date fixe et déterminée, l'étudiant qui remet son travail en retard pourra être sanctionné par une pénalité calculée comme suit :

- 10% dès le premier jour ouvrable de retard ;
- 20% dès le deuxième jour ouvrable de retard ;
- 50% dès le troisième jour ouvrable
- Zéro si le travail n'est toujours pas remis dans les 4 jours.

En cas de maladie, la remise des travaux est reportée au nombre équivalent de jours couverts par un certificat médical.

## 10.7 Coefficient de pondération

Article 140bis du Décret du 7/11/2023 - Au cours d'une même année académique, l'étudiant est dispensé de repasser l'évaluation d'une activité d'apprentissage réussie, sauf s'il fait la demande expresse de la repasser en vue d'améliorer sa note. D'une année académique à l'autre, le jury peut dispenser l'étudiant d'activités d'apprentissage pour laquelle l'étudiant a obtenu une cote d'au moins 10/20.

## 10.8 Notification des résultats et consultation des copies

Les décisions de délibération font l'objet d'un affichage public aux valves de l'école durant les cinq jours ouvrables qui suivent la clôture de la session d'examens et d'évaluations artistiques. Les copies sont consultables le jour de la remise des points ou à une date ultérieure fixée par l'enseignant, au plus tard dans le mois qui suit la communication des résultats.

L'étudiant est autorisé à prendre une copie de son examen sous forme de photographie. Aucune photocopie ne sera délivrée.

# 11. JURYS ARTISTIQUES

## 11.1 Dispositions communes aux jurys internes et externes

Le nombre de membres ayant voix délibérative doit être de cinq au minimum dont un président et un secrétaire.

Les jurys artistiques internes et externes ne sont organisés qu'une seule fois au cours de l'année académique à la session de juin.

Pour les années ne menant pas à un grade, le jury artistique est un jury interne, pour les autres, le jury artistique est un jury externe.

## 11.2 Jurys artistiques pour les étudiants de Bloc 1 et 1<sup>ère</sup> année du Bloc 2 (poursuite d'études)

### 11.2.1 Composition

Le jury artistique interne est composé majoritairement des professeurs responsables de l'UE. À l'initiative de la direction ou à la demande des professeurs titulaires, les membres du jury interne peuvent s'adjoindre d'une collaboration extérieure. Ces personnes étrangères à l'ESA auront une voix délibérative. Leur nombre ne peut excéder le nombre des professeurs responsables de l'UE.

Le directeur ou son représentant est le président.

Le président ou son représentant désigne un secrétaire de jury. Si celui-ci ne fait pas partie des membres des professeurs de l'atelier de l'option, il ne dispose d'aucune voix. Dans le cas contraire, il dispose d'une voix délibérative en qualité de professeur et participe au débat.

Le secrétaire assiste le président dans sa fonction durant le jury de délibération et en établit le procès-verbal en veillant à ce qu'il soit fait mention des motivations en cas d'échecs.

### 11.2.2 Règlement

Les jurys artistiques internes sont présidés par le directeur ou son représentant. Le président du jury artistique interne a voix consultative.

Les jurys artistiques internes sont organisés par discipline.

Les membres du jury délibèrent librement, collégalement et souverainement.

Les membres déterminent eux-mêmes, dans le respect du présent règlement, les règles internes à la délibération. En particulier, ils choisissent si les critères de jugement resteront individuels ou si certains critères seront prioritaires pour la collégialité. En cas de discussion, un débat est ouvert et le président ou son représentant peut décider éventuellement de délibérer avec un vote à bulletin secret.

En cas d'égalité, la voix du président est prépondérante.

## 11.3 Jurys artistiques pour les étudiants en année diplômante

### 11.3.1 Participation au jury

Avec l'objectif que l'expérience des jurys se déroule le plus sereinement possible tant pour les étudiants que pour les professeurs, deux pratiques seront observées :

Premièrement, les étudiants seront individuellement amenés à déposer en espèces la somme de 25 € en guise de caution au secrétariat avant le 28 avril 2025. Ceci afin de couvrir la location de matériel et de s'assurer de la remise en état du lieu. Cette somme sera bien entendu restituée dès après le démontage et pour autant que le matériel emprunté et le lieu de jury soient rendus dans leur état d'origine.

Ensuite, afin de lutter contre l'abandon des travaux, l'école se réserve le droit de se débarrasser des pièces qui n'auront pas été récupérées au moment du démontage (le lundi qui suit la clôture de l'exposition à midi).

La récupération de la caution est aussi conditionnée au respect de la charte de l'orientation.

### 11.3.2 Composition

Le jury artistique constitué pour évaluer l'ensemble des travaux artistiques de l'année de fin de cycle est un jury externe, c'est-à-dire composé exclusivement de membres extérieurs à l'ESA LE 75. Le nombre de membres doit être supérieur au nombre d'enseignants dans l'atelier de l'option. Les membres sont désignés par le pouvoir organisateur sur avis du CGP après consultation des professeurs d'atelier dans l'orientation.

Le président (le directeur) ou son représentant désigne un secrétaire de jury.

Le secrétaire assiste le président dans sa fonction durant le jury de délibération et en établit le procès-verbal en veillant à ce qu'il soit fait mention des motivations en cas d'échecs.

L'ensemble des points des membres du jury vaut pour 50 % de la note finale attribuée à l'étudiant.

Le gouvernement peut mandater le délégué du gouvernement pour assister aux jurys artistiques externes.

Celui-ci veille au déroulement régulier des opérations.

### 11.3.3 Règlement

Les jurys artistiques externes sont présidés par le directeur ou son représentant désigné par le Pouvoir organisateur. Le président du jury artistique externe a voix consultative.

Les jurys artistiques externes sont organisés par discipline. Afin de préserver les membres du jury externe de toute sollicitation, sa composition n'est communiquée aux étudiants que le jour de l'épreuve.

L'évaluation porte uniquement sur les travaux exécutés durant l'année terminale.

Les membres du jury externe délibèrent librement, collégalement et souverainement.

Les membres déterminent eux-mêmes, dans le respect du présent règlement, les règles internes à la délibération. Les professeurs responsables de l'UE peuvent assister, mais n'ont pas le droit de vote.

En cas de discussion, un débat est ouvert et le président ou son représentant peut décider éventuellement de délibérer avec un vote à bulletin secret.

En cas d'égalité, la voix du président est prépondérante.

## 11.4 Présentation des travaux

L'étudiant est tenu d'être présent pour éventuellement répondre à des questions des membres du jury.

L'étudiant peut accompagner sa présentation orale d'un dossier représentatif des travaux réalisés dans le cadre du cours concerné pour l'année écoulée.

Les professeurs responsables des cours artistiques pour lesquels l'évaluation est organisée peuvent refuser la présentation des travaux qui n'auraient pas été présentés, sous un état ou un autre, durant les cours d'atelier.

Les présentations artistiques sont publiques.

Toute personne autre, qui n'a pas été officiellement désignée et qui le désire, peut assister au déroulement du jury à condition de ne pas intervenir et de limiter son rôle à celui d'observateur. Les membres du personnel de l'ESA LE 75 sont soumis à la même disposition. L'épreuve du jury doit rester une relation privilégiée entre l'étudiant et les membres du jury.

## 11.5 Délibération

Les délibérations des jurys artistiques ont lieu à huis clos.

Ces délibérations peuvent modifier la note globale du jury. Toute modification de la note globale du jury ne peut se faire qu'à la hausse. Les notes doivent être arrondies à l'unité la plus proche ou à défaut à la décimale 0,5 : les décimales 1 et 2 sont arrondies à l'unité inférieure, les décimales 3, 4, 6, 7 sont arrondies à la décimale 0,5 et les décimales 8 et 9 sont arrondies à l'unité supérieure.

La décision de modifier la cote globale doit être prise à la majorité absolue.

Les votes et les notes individuelles de chaque membre du jury artistique sont tenus secrets.

## 11.6 Communication des résultats

Le président ou son représentant communique la mention obtenue (réussite/satisfaction/distinction/grande distinction/la plus grande distinction). Les résultats sont affichés aux valves de l'ESA LE 75.

Réussite : entre 10 et 12/20

Satisfaction : entre 12 et 14/20

Distinction : entre 14 et 16/20

Grande distinction : entre 16 et 18/20

La plus grande distinction : 18 ou plus

La délibération est secrète mais les professeurs peuvent avoir une discussion avec les étudiants sans toutefois révéler le nom des jurys ni la teneur des débats.

# 12. DEZIBERATION

## 12.1 Missions du jury

Les jurys de délibération sont chargés de sanctionner l'acquisition des crédits, de proclamer la réussite d'un programme d'études, de conférer le grade académique qui sanctionne le cycle d'études. Un jury est composé d'au moins cinq membres dont un président et un secrétaire.

Le nom du président et du secrétaire figure au programme d'études (article 131 du Décret du 13 novembre 2013).

Le jury délibère sur base des évaluations portant sur les acquis de chaque étudiant pour chacune des unités d'enseignement suivies durant l'année académique. Il octroie également les crédits associés aux unités d'enseignement suivies en dehors du programme et dont il juge les résultats suffisants.

## 12.2 Composition générale du jury

Un jury est constitué pour chaque cycle d'études menant à un grade académique. Il comprend notamment l'ensemble des enseignants qui, au sein de l'établissement d'enseignement supérieur, sont responsables d'une unité d'enseignement au programme d'études qui n'est pas au choix individuel de l'étudiant (article 131 du Décret du 13 novembre 2013).

Un sous-jury distinct est constitué pour la première année d'études, il est composé des responsables d'unités d'enseignement du premier bloc d'études.

## 12.3 Validité des délibérations

« Prennent part à la délibération les enseignants responsables d'une des unités d'enseignement concernées, sans que l'absence ou l'abstention d'un membre du jury ne puisse être invoquée pour surseoir à la décision ou l'invalider » (article 132 du Décret du 13 novembre 2013).

Un jury ne délibère valablement que si plus de la moitié de ces enseignants ayant participé aux épreuves de l'année académique sont présents. Les responsables des autres unités d'enseignement du programme suivies au cours de l'année académique par au moins un étudiant régulièrement inscrit participent de droit à la délibération (article 131 du Décret du 13 novembre 2013).

Sauf cas de force majeure appréciée par le président de jury d'examens, les membres dudit jury sont tenus d'assister aux examens qui les concernent, et de participer à la délibération.

Il est interdit à un membre du jury d'assister à l'examen, de le faire subir ou de participer à la délibération, si l'étudiant est son conjoint ou l'un de ses parents ou aïeux jusqu'au quatrième degré inclusivement.

Les délibérations du jury ont lieu à huis clos. Tous les membres du jury ont le devoir de respecter le secret des délibérations et des votes éventuels (article 131 du Décret du 13 novembre 2013). Les enseignants sont tenus à des observations publiques qui ne contredisent en rien celles contresignées dans le procès-verbal.

En cas de discussion, un débat est ouvert et le président ou son représentant peut décider éventuellement de délibérer avec un vote à bulletin secret.

En cas d'égalité, la voix du président est prépondérante. Le jury statue souverainement et collégalement. Ses décisions sont motivées (voir ci-dessous).

## 12.4 Motivation des décisions

Chaque enseignement est responsable des notes qu'il attribue. Les décisions finales du jury de délibération sont collégiales.

Pour accomplir sa mission le jury tient compte :

- des notes obtenues dans l'ensemble des UE ;
- de la maîtrise des acquis de formation constituant des prérequis pour la poursuite des études ;
- du respect des contrats de formation communiqués par les fiches de cours ;
- du respect de la déontologie liée à l'exercice de la profession future ;
- de tout élément communiqué oralement ou par écrit par les membres du jury ou par
- toute autre personne autorisée par le président.

Le jury est souverain et formule les décisions suivantes :

1. réussite de plein droit ;
2. réussite de plein droit mais après délibération, attribution d'un grade supérieur ;
3. réussite après délibération mais avec motivations sur base de critères préalablement définis.

### ⇒ *Critères de motivation pour la réussite ou l'échec des unités d'enseignement*

- a. vu la pertinence et la singularité du travail artistique ;
- b. vu la qualité du jury de fin d'études ;
- c. vu la réalisation technique et la finalisation du travail ;
- d. vu la compréhension et réflexion à propos des thèmes donnés
- e. vu la créativité et la conceptualisation du travail ;
- f. vu les efforts et les progrès réalisés ;
- g. vu la participation / implication dans les activités d'enseignement ;
- h. vu les résultats des années antérieures
- i. vu l'évolution pédagogique générale positive ;
- j. vu le caractère accidentel de(s) l'échec(s) ;
- k. vu les échecs limités en qualité et en quantité
- l. vu les circonstances exceptionnelles ou cas de force majeure appréciés par le jury.
- m. autre motif : (à préciser)

### ⇒ Critères de motivation pour l'ajournement ou l'échec d'unités d'enseignement

- n. échecs trop nombreux et / ou trop importants ;
- o. session incomplète ;
- p. maximum 15 crédits non réussis ;
- q. échec en atelier de l'orientation
- r. ne semble pas avoir acquis toutes les technicités liées à l'orientation ;
- s. échec dans une UE artistique liée à l'orientation ;
- t. plusieurs échecs non compensés par l'ensemble des autres notes.

## 12.5 Résultats

### 12.5.1 Réussite de plein droit à 60 crédits

Pour être admis dans l'année d'études supérieure, l'étudiant doit avoir réussi toutes les UE inscrites à son programme d'études.

Le jury de délibération déclare admis de plein droit l'étudiant qui a obtenu au moins 50% des points attribués à chaque UE.

### 12.5.2 Réussite à 60 crédits après délibération

Le jury de délibération peut déclarer la réussite d'un étudiant qui n'a pas obtenu au moins 50% des points attribués à chaque UE. Après discussion, un vote à bulletin secret peut conclure à la réussite de l'étudiant. Celle-ci doit être motivée. Tous les ECTS sont définitivement acquis.

### 12.5.3 Non-acquisition des 60 premiers crédits du programme d'études de Bloc 1

L'étudiant qui n'a pas acquis 60 crédits du programme d'études reste en première année et représente les crédits non acquis.

L'étudiant qui a acquis entre 55 et 59 crédits, échoue son année mais peut, l'année suivante, sur demande, compléter son horaire par des UE du BLOC 2 en tenant compte des prérequis et sans dépasser 65 crédits.

L'étudiant qui a acquis entre 45 et 55 crédits, échoue son année mais peut, l'année suivante, sur demande, compléter son horaire par des UE du BLOC 2 en tenant compte des prérequis et sans dépasser 60 crédits.

L'étudiant qui a acquis entre 30 et 44 crédits, échoue son année mais peut, l'année suivante, sur demande, compléter son horaire par des UE du BLOC 2 en tenant compte des prérequis et sans dépasser 60 crédits. Il a en outre la possibilité de s'inscrire à des activités d'aide à la réussite. La CAVPVA émettra un avis quant à la faisabilité du programme de l'étudiant et l'en informera.

L'étudiant qui n'a pas acquis 30 crédits n'est pas autorisé à suivre les unités d'enseignement du bloc 2 mais doit s'inscrire à des activités de remédiation (qui ne pourront en aucun cas donner lieu à des valorisations de crédits d'unités d'enseignement au programme du cycle d'études). Cependant, si elles font l'objet d'une évaluation et sont réussies, elles pourront figurer dans le supplément au diplôme à hauteur de 5 crédits maximum.

L'étudiant qui n'a acquis aucun crédit devra obligatoirement se réorienter.

### 12.5.4 L'ajournement

L'étudiant ajourné peut se représenter en seconde session d'examens à l'exception des UE suivantes qui ne font pas l'objet d'une session au 3e quadrimestre.

- CAO – Atelier de l'option ;
- CA – Gravure – Atelier (orientation peinture) ;
- CA – Livres d'artistes – atelier ;
- AN – Création multimédia (orientation photo) ;
- CA – Photographie – Studio ;

La note obtenue en juin est automatiquement reportée en septembre.

Un étudiant ne doit plus se présenter aux épreuves et examens d'une UE pour laquelle il a obtenu une note d'au moins 10/20.

### 12.5.5 Publicité des résultats

Les décisions de délibération font l'objet d'un affichage public aux valves de l'école pendant au moins quinze jours. Les étudiants reçoivent un relevé de notes reprenant le détail des résultats des évaluations des enseignements sur lesquelles portait la délibération dans les 24 heures qui suivent la délibération.

Les copies sont consultables le jour de la proclamation auprès des enseignants responsables de l'évaluation et au secrétariat pendant les 60 jours qui suivent l'évaluation.

### 12.5.6 Droits de recours

Le procès-verbal de la délibération mentionne la composition du jury d'examens et les résultats de la délibération. Il mentionne également les motifs des décisions adoptées. Le procès-verbal est signé par le président, le secrétaire et au moins trois membres du jury.

Toute plainte relative à une quelconque irrégularité dans le déroulement des épreuves doit être adressée au secrétaire du jury, sous pli recommandé ou en lui remettant un écrit moyennant accusé de réception.

Le délai de recours pour l'introduction d'une plainte dans le déroulement des évaluations est de maximum trois jours ouvrables, soit après la notification des résultats de la délibération dans l'hypothèse d'une contestation portant sur celle-ci, soit, dans le cas d'un examen écrit, après consultation des copies dans l'hypothèse d'une contestation portant sur l'évaluation.

Le secrétaire du jury instruit la plainte (sauf s'il y est mis en cause) et, au plus tard dans les deux jours ouvrables qui suivent la réception de la plainte, fait un rapport écrit, daté et signé au président du jury.

Le jour ouvrable qui suit la réception du rapport, le président du jury réunit une commission, composée de lui-même et de deux membres du jury d'examens choisis parmi ceux non mis en cause dans l'irrégularité invoquée. Le président du jury atteste dans le procès-verbal de la conformité de la composition de cette commission.

Cette commission statue séance tenante. Elle est uniquement habilitée à constater des irrégularités éventuelles dans le déroulement des épreuves. Sa décision motivée formellement est notifiée au plaignant dans les deux jours ouvrables, par pli recommandé.

La décision de la commission ne se substitue pas à celle du jury. Lorsque cette commission constate une irrégularité, il appartient au jury de tenir une nouvelle délibération dans les meilleurs délais, après avoir corrigé l'irrégularité retenue par la commission. La nouvelle décision est notifiée au plaignant dans les deux jours ouvrables, par pli recommandé.

Au terme de cette procédure de recours, toute décision prise est susceptible d'un recours en annulation, dans les 60 jours de la notification, devant le Conseil d'État, rue de la Science, 33 à 1040 Bruxelles.

## 13. DIPLOMES

Les diplômes attestant les grades académiques et les certificats sanctionnant la réussite d'études sont délivrés par le jury.

Ils ne peuvent être délivrés qu'aux étudiants qui ont été dûment proclamés par le jury, dans le respect complet des conditions visées à l'article 132 du Décret du 7 novembre 2013.

Dans l'attente du diplôme, l'étudiant reçoit une attestation de réussite (formule provisoire).

Les diplômes sont délivrés par le secrétariat en mains propres contre accusé de réception. Il ne peut être délivré qu'un seul et unique diplôme. En cas de perte, seule une attestation pourra être délivrée.

Ces diplômes et certificats sont signés par l'autorité académique, le président et le secrétaire du jury.

## 14. ANNEXES

- annexe 1 : projet pédagogique ;
- annexe 2 : éphémérides 2024-2025 ;
- annexe 3 : grilles programmes 2024-2025
- annexe 4 : dossier épreuve d'admission
- annexe 5 : décharge en vue de l'inscription aux études en attente d'un titre d'accès ;
- annexe 6 : étudiants libres - montant des frais d'inscription
- annexe 7 : règlements des ateliers ;
- annexe 8 a : enseignement inclusif - Plan d'accompagnement individualisé ;
- annexe 8 b : enseignement inclusif - Formulaire d'aménagement raisonnable.

## ANNEXE 1 – PROJET PEDAGOGIQUE DE L'ESA LE 75

### UN BACCALAUREAT ARTISTIQUE

L'ESA LE 75, fondée en 1969, propose un baccalauréat artistique comprenant quatre options, appartenant au domaine des arts plastiques visuels et de l'espace : les options de Graphisme, Images plurielles imprimées, de Peinture et de Photographie.

L'école revendique le bien-fondé de ce type de formation : le baccalauréat s'adresse à une population nombreuse qui, au sortir du secondaire, désire une formation spécialisée dans le domaine des arts de l'image pensée sur cette durée de trois ans. Ce type d'enseignement est très sollicité en Communauté française, et occupe une place essentielle dans le paysage social des formations.

A ce titre, l'ESA LE 75 offre un enseignement spécifique. Elle entend affirmer cette identité singulière en construisant sur cette durée un cursus cohérent qui réponde à cette demande tout en permettant aux étudiants qui le désirent de poursuivre ailleurs – dans l'esprit de Bologne – des « masters » complémentaires.

Le caractère artistique de cet enseignement suppose de la part de l'étudiant engagement, motivation et implication personnelle tout au long de son cursus.

L'école compte 230 étudiants : cette dimension moyenne permet le développement de relations humaines de grande qualité à tous les niveaux, tout en intégrant dans ces relations de nombreux échanges internationaux.

### UN PROGRAMME EQUILIBRE POUR UNE « FORMATION A L'IMAGE »

#### ↳ Des cours artistiques : un ensemble cohérent

Les options offertes sont les suivantes :

**L'option Graphisme** travaille la typographie, le rapport texte/image, la mise en page et les techniques de narration ainsi que la communication visuelle de type culturel, politique ou publicitaire. Elle induit ainsi dans la création une réflexion critique et une implication large dans les enjeux de société.

**L'option « Images plurielles » imprimées** mixe pratiques traditionnelles et technologies contemporaines : dessin, sérigraphie, gravure, art du livre, photographie et infographie se réinventent ensemble dans une perspective de création autant que de maîtrise professionnelle. A ce titre, elle ouvre une réflexion critique sur les médias contemporains.

**L'option Peinture** propose une découverte progressive et méthodique de son langage formel et de ses gestes techniques à travers le suivi très individualisé des imaginaires personnels et des explorations singulières. Elle ouvre donc un champ plus indéterminé et plus aventureux en phase avec les dimensions poétiques de la création picturale d'aujourd'hui.

**L'option Photographie** est ouverte à toutes les dimensions du médium. Elle privilégie une vision d'auteur centrée sur la création plastique en tant que langage et le documentaire en tant qu'interrogation du monde.

Cette formation passe par les apprentissages techniques et artistiques, dans le domaine argentique tant que numérique. Elle exige l'acquisition de connaissances historiques ainsi qu'une réflexion critique et place le travail de l'image au cœur des questions contemporaines.

Une formation transversale aux techniques numériques sous-tend les savoir-faire de toutes les options.

### ➔ Des cours techniques : des compétences indispensables

Chaque option exige une gamme d'apprentissages techniques particuliers destinés à maîtriser les gestes essentiels qui lui sont propres, ou à s'initier à des savoir-faire complémentaires destinés à enrichir et à décloisonner les pratiques.

Ainsi les techniques photographiques et informatiques sont-elles enseignées dans toutes les options, dans l'esprit d'une transversalité qui correspond à des enjeux de création véritablement contemporains.

### ➔ Des cours généraux : une formation critique et méthodologique

Histoire de l'art, de la photo, du graphisme, analyse de l'image, histoire et actualité des médias, littérature, musique, cinéma, notions d'économie, droits d'auteurs, sociologie générale et méthodologie de la recherche. Ces disciplines sont articulées en fonction des exigences propres à chacune des options de l'école.

Elles construisent un support de connaissances et un socle théorique indispensables au développement d'une pensée autonome et à la capacité de mener des démarches prospectives à travers des recherches inédites.

On insiste aussi sur le caractère prospectif et aventureux des recherches sur des territoires inédits du savoir.

### ➔ Un regard libre et critique

Au sein de ce périmètre, la création des étudiants se fait en prise directe avec la production des images d'aujourd'hui. Les expressions contemporaines, en art et dans les médias, doivent donc être décodées par des cours théoriques livrant les outils d'une analyse critique. En face du tourbillon des images plus ou moins commerciales diffusées par les médias, et devant certaines violences économiques et régressions idéologiques, la mission de l'école est d'analyser non seulement le contenu et les codes de ces images, mais aussi les structures de communication – politiques et économiques – dans lesquelles elles sont prises, et qui conditionnent leur réception.

L'école tient en outre à affirmer le rôle qu'elle a à jouer dans le cadre du service public : développer, au cœur de ses propres compétences, les outils de la critique pour une pensée libre, autonome, ouverte au doute, au débat contradictoire et à la recherche permanente du sens, indépendamment de tout impératif idéologique ou confessionnel.

### ➔ Citoyenneté et convivialité

Les différents conseils et instances de délégation prévus par les décrets sont autant d'occasions pour l'étudiant d'apprendre l'exercice raisonné des pratiques démocratiques et, pour chacun, l'exercice de ses droits et devoirs. Cet apprentissage constitue une mission essentielle de l'école, qui, au-delà de sa formation artistique, doit garantir la formation de personnes responsables, capables de conscience sociale et d'implication au sein de la société.

Cet aspect « structurant » de la vie de l'école n'empêche en rien, au contraire, que s'y développe un haut niveau de convivialité, à travers des rencontres informelles et des événements festifs, qui nourrissent des rapports humains de qualité : en effet, dépassant l'individualisme et la compétition

entre les personnes, ils garantissent au contraire le plaisir du « vivre ensemble », ciment essentiel de toute vie sociale.

### ↳ Une pédagogie ouverte

#### ↳↳ à l'intérieur même des équipes

Une des missions de l'école est de dépasser les individualismes, pour promouvoir les valeurs de coopération et d'émulation réciproque, mais aussi de permettre la richesse des débats contradictoires, tout en maintenant un esprit de respect des différences et de convivialité dans les échanges.

Chaque option élabore donc son programme par la concertation entre professeurs, qui veillent à la complémentarité de leur enseignement. Ainsi, objectifs, méthodes, contenus et processus d'évaluation sont-ils régulièrement analysés, débattus et reformulés au sein de chaque cours et au sein des équipes.

Les cours théoriques veillent aussi à se coordonner entre eux et à se préoccuper de leur impact sur les apprentissages artistiques dispensés dans les options.

Il est donc souhaitable que les professeurs des cours généraux soient impliqués dans les démarches artistiques des étudiants, notamment par les travaux de recherche interdisciplinaire et la présence aux jurys. La recherche s'établit ici comme relais entre savoir et création.

#### ↳↳ sur la vie professionnelle

Les équipes de professeurs créent des dynamiques fertiles, par la mise en contact des étudiants avec des acteurs de la vie professionnelle de haut niveau, via des échanges, des stages à l'extérieur, des workshops, Erasmus et voyages à l'étranger, des conférences ou des événements ponctuels destinés à ouvrir de larges horizons.

#### ↳↳ sur la vie culturelle extérieure

La situation de l'école constitue un atout, à côté d'un ensemble culturel extrêmement riche : Wolubilis, la Médiatine et Wolu-Culture constituent un véritable pôle avec lequel se nouent régulièrement des synergies : expositions, rencontres, conférences et débats sont organisés en commun.

L'école pourrait d'ailleurs constituer un relais entre ses partenaires pédagogiques et cette excellente « caisse de résonance » culturelle pour des événements et expériences riches en enseignements.

#### ↳↳ sur les champs disciplinaires voisins

Ces pratiques sont en appel de connexions avec des champs disciplinaires voisins, qu'il est indispensable de développer : partenariats avec les écoles complémentaires - journalisme, art de diffusion, musique, ou art du spectacle - et contacts avec des facultés de communication ou d'histoire de l'art contemporain.

C'est ainsi que l'arrimage de cette « formation à l'image » qu'est l'ESA LE 75 à des entités plus larges et complémentaires, partageant ces convictions, s'avère indispensable.

Il sera donc pertinent d'envisager des synergies avec ces écoles analogues, pour un pôle de complémentarités offrant, sans doute dans le cadre d'accords avec l'université, de nouvelles perspectives de développement.

Ces écoles, plus fortes parce que regroupées et solidaires, pourraient d'ailleurs faire mieux valoir les qualités de leur enseignement et la pertinence de leur programme de baccalauréat dans le cursus général des études organisées en Communauté française. Elles pourraient peut-être même envisager des prolongements vers la maîtrise, et les inscrire dans un paysage plus vaste, européen, qui leur donnerait leur vraie dimension.

**ANNEXE 2 - ÉPHÉMÉRIDES ANNÉE ACADÉMIQUE 2024 - 2025**

	septembre-2024	octobre-2024	novembre-2024	décembre-2024	janvier-2025	février-2025	mars-2025	avril-2025	mai-2025	juin-2025	juillet-2025	août-2025	septembre-2025	
1	SEMAINE 1		FÉRIÉ	SEMAINE 14	FÉRIÉ				FÉRIÉ	SEMAINE 40	AG et journée planning		Délibération générale	1
2	Délibération 3ème trimestre Remise des copies d'examens et consultation des copies				CONGÉ	SEMAINE 23	SEMAINE 27		CONGÉ	Jurys artistiques	Journée planning et CGP			2
3	Epreuves d'admission		SEMAINE 10		CONGÉ	Semaine atypique	CONGÉ			Jurys artistiques		SEMAINE 49		3
4	Epreuves d'admission					Semaine atypique	CONGÉ		SEMAINE 36	Jurys artistiques				4
5	Epreuves d'admission				SEMAINE 19	Semaine atypique	CONGÉ		CONGÉ	Jurys artistiques				5
6	Délibération épreuves d'admission + Communication des résultats	SEMAINE 6		échéance comptes-rendus CO/RO	Examens théorique et techniques	Semaine atypique	CONGÉ	SEMAINE 32	Ateliers intensifs et ateliers du SAR	Vernissage	SEMAINE 45			6
7		Semaine atypique			Examens théorique et techniques	Semaine atypique	CONGÉ		Ateliers intensifs et ateliers du SAR	Expo			SEMAINE 2	7
8	SEMAINE 2	Semaine atypique		SEMAINE 15	Examens théorique et techniques				Ateliers intensifs et ateliers du SAR	SEMAINE 41 - Expo			Rentrée académique B1	8
9	Rentrée académique B1	Semaine atypique			Examens théorique et techniques	SEMAINE 24	SEMAINE 28		Ateliers intensifs et ateliers du SAR	FÉRIÉ			Workshops intensifs B1	9
10	Workshops intensifs B1	Semaine atypique	SEMAINE 11		Examens théorique et techniques	RIO 3				Examens théorique et techniques		SEMAINE 50	Workshops intensifs B1	10
11	Workshops intensifs B1	Semaine atypique	FÉRIÉ				CGP	emplois vacants - date limite de remise des candidatures	SEMAINE 37	Examens théorique et techniques			Workshops intensifs B1	11
12	Workshops intensifs B1			SEMAINE 20						Examens théorique et techniques			Workshops intensifs B1	12
13	Workshops intensifs B1	SEMAINE 7			Examens théorique et techniques Ateliers ouverts sur rdv			SEMAINE 33		Examens théorique et techniques	SEMAINE 46			13
14		échéance comptes-rendus CO/RO			Examens théorique et techniques Ateliers ouverts sur rdv								SEMAINE 3	14
15	SEMAINE 3		Congé Secrétariat	SEMAINE 16	Examens théorique et techniques Ateliers ouverts sur rdv			RIO 4	Commissions de recrutement	SEMAINE 42		FÉRIÉ	Rentrée académique B2 et B3	15
16	Rentrée académique B2 et B3 & Journée perspective				Examens théorique et techniques Ateliers ouverts sur rdv	SEMAINE 25	SEMAINE 29		Commissions de recrutement	Examens théorique et techniques				16
17			SEMAINE 12		Examens théorique et techniques Ateliers ouverts sur rdv		Préparation Portes Ouvertes			Examens théorique et techniques		SEMAINE 51		17
18				CGP			Préparation Portes Ouvertes		SEMAINE 38	Examens théorique et techniques				18
19			RIO 2		SEMAINE 21		Préparation Portes Ouvertes		Ateliers intensifs	Examens théorique et techniques				19
20		SEMAINE 8			Evaluations artistiques		Préparation Portes Ouvertes	SEMAINE 34	Ateliers intensifs	Examens théorique et techniques	SEMAINE 47	Examens 3e trimestre		20
21					Evaluations artistiques	échéance comptes-rendus CO/RO	Portes ouvertes	FÉRIÉ	Ateliers intensifs		FÉRIÉ	Examens 3e trimestre	SEMAINE 4	21
22	SEMAINE 4			SEMAINE 17	Evaluations artistiques		Portes ouvertes	CR Préparatoire	Ateliers intensifs - CGP	SEMAINE 43		Examens 3e trimestre		22
23				CONGÉ	Evaluations artistiques	SEMAINE 26	SEMAINE 30		Jurys artistiques	Examens théorique et techniques				23
24		CGP	SEMAINE 13	CONGÉ	Evaluations artistiques					Epreuves d'admission		SEMAINE 52		24
25			Semaine atypique	FÉRIÉ				échéance comptes-rendus CO/RO	SEMAINE 39	Epreuves d'admission		Examens 3e trimestre		25
26	RIO 1		Semaine atypique	CONGÉ	SEMAINE 22				Jurys artistiques	Epreuves d'admission		Examens 3e trimestre - Epreuves d'admission		26
27	FÉRIÉ	SEMAINE 9	Semaine atypique	CONGÉ	journée pédagogique			SEMAINE 35	Jurys artistiques	Délibération générale	SEMAINE 48	Examens 3e trimestre - Epreuves d'admission		27
28		CONGÉ	Semaine atypique		journée pédagogique			CONGÉ	Jurys artistiques			Examens 3e trimestre - Epreuves d'admission	SEMAINE 5	28
29	SEMAINE 5	CONGÉ	Semaine atypique	SEMAINE 18	ateliers ouverts			CONGÉ	FÉRIÉ	SEMAINE 44		Examens 3e trimestre - Délibération épr. d'admission		29
30		CONGÉ		CONGÉ	ateliers ouverts		SEMAINE 31	CONGÉ	Jurys artistiques	Délibération épreuves d'admission				30
31		CONGÉ		CONGÉ	ateliers ouverts							SEMAINE 1		31

GRILLES PROGRAMMES 2024-2025

BAC 1 - PHOTOGRAPHIE

Prérequis ou co-requis	Remarques	n° de l'UE	Quadrimestre	Nbre d'heures/an	Nbre d'ECTS de l'UE	Intitulé générique	Spécialité	Professeur	Nbre d'ECTS de l'AA	Période de l'évaluation	Type d'évaluation	Évaluation du 3e quadrimestre	Type d'évaluation
		14010	1 + 2		25	Photographie		PJ, SL, BG, ADG, MNB	11	JAN + JUIN	Evaluation continue	NON	
								MG	1	JAN ou JUIN	Travail artistique	NON	
								PJ, SL, BG, ADG, MNB	13	JUIN	Jury interne	NON	
		14141	1 + 2	60	4	Soutien à l'option 1		CPR	4	JUIN	Examen écrit ou oral ou travail	OUI	Examen écrit ou oral ou travail
		10510	1	30	2	HAA	De la Préhistoire à l'antiquité	ADJ	2	JAN + JUIN	Examen et/ou travail écrit	OUI	Examen et/ou travail écrit
		10511	2	30	2	HAA	Du moyen-âge à la renaissance	ADJ	2	JUIN	Examen et/ou travail écrit	OUI	Examen et/ou travail écrit
		10525	1	30	2	HAA	Art contemporain	OD	2	JAN + JUIN	Travail écrit	OUI	Travail écrit
		10526	2	30	2	HAA	Art contemporain	OD	2	JUIN	Travail écrit	OUI	Travail écrit
		14545	1	30	2	HAA	Photographie	FMA	2	JAN + JUIN	Evaluation continue + Examen écrit	OUI	Examen écrit
		14546	2	30	2	HAA	Photographie	FMA	2	JUIN	Evaluation continue + Examen oral	OUI	Examen oral
		10050	1+2	60	3	Méthodologie	De la recherche	MS	3	JUIN	Travail écrit + évaluation continue	OUI	Travail écrit
		10580	1	30	2	SHS	Littérature	MGO	2	JAN + JUIN	Examen oral + travail	OUI	Examen oral + travail
		10581	2	30	2	SHS	Littérature	MGO	2	JUIN	Examen oral + travail	OUI	Examen oral + travail
		14213	1	45	2	TT	Image numérique	RCA	2	JAN + JUIN	Evaluation continue + travail	OUI	travail
		14214	2	45	2	TT	Image numérique	RCA	2	JUIN	Evaluation continue + travail	OUI	Travail
		14217	1	30	2	TT	Initiation à la technique photo	SL	2	JAN + JUIN	Travail écrit	OUI	Travail écrit
		14218	2	30	2	TT	Initiation à la technique photo	SL	2	JUIN	Travail écrit	OUI	Travail écrit
		14215	1	30	2	TT	Technique d'impression	PTO	2	JAN + JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail
		14216	2	60	2	TT	Technique d'impression	PTO	2	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail
		OPTION			2	Remédiation		OD	2				

60

60

BLOC 2 - PHOTOGRAPHIE

X		24010	1 + 2		30	Photographie		PJ, SL, ADG, MNB, BG, MG	13	JAN + JUIN	Evaluation continue	NON		
									ADG	2	JAN ou JUIN	Evaluation continue	NON	
									PJ, SL, ADG, MNB, BG	15	JUIN	Jury interne	NON	
		24141	1 + 2	60	4	Soutien à l'option 2		CPR	4	JUIN	Examen écrit ou oral ou travail	OUI	Examen écrit ou oral ou travail	
		24145	1	15	1	Photographie	Studio - Chambre photographique	VE	1	JAN + JUIN	Evaluation continue	NON		
		24146	2	15	1	Photographie	Studio - Chambre photographique	VE	1	JUIN	Evaluation continue	NON		
		24130	1 + 2	30	2	Livres d'artistes	Atelier 1	ADG, DL	2	JUIN	Evaluation continue	NON		
		20225	1 + 2	60	2	HAA	Cinéma	ChP	2	JUIN	Examen oral	OUI	Examen oral	
		20522	1	30	2	HAA	De la renaissance à la fin du XIXe siècle	AHU	2	JANVIER	Examen écrit et/ou oral	OUI	Examen écrit et/ou oral	
		20523	2	30	2	HAA	De la renaissance à la fin du XIXe siècle	AHU	2	JUIN	Examen écrit et/ou oral	OUI	Examen écrit et/ou oral	
		20524	1	30	2	HAA	1re et 2e moitié du XXe siècle		2	JAN		OUI		
		20525	2	30	2	HAA	1re et 2e moitié du XXe siècle		2	JUIN		OUI		
		24545	1	30	2	HAA	Photographie	FMA	2	JANVIER	Evaluation continue + Examen écrit	OUI	Examen écrit	
		24546	2	30	2	HAA	Photographie	FMA	2	JUIN	Evaluation continue + Examen oral	OUI	Examen oral	
		20580	1	30	2	Littérature	Contemporaine	MGO	2	JANVIER	Examen oral + travail	OUI	Examen oral + travail	
		24213	1	30	2	TT	Informatique - Image numérique : niveau intermédiaire	BLO	2	JANVIER	Evaluation continue	OUI	Travail	
		24214	2	30	2	TT	Informatique - Image numérique : niveau intermédiaire	BLO	2	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail	
		24215	1	30	1	TT	Informatique - Logiciels de production numérique	JC	1	JANVIER	Evaluation continue	OUI	Travail	
		24216	2	30	1	TT	Informatique - Logiciels de production numérique	JC	1	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail	

60					60							
X	34010	1 + 2	26	Travail de fin d'études	Atelier - contrôle continu	PJ, SL, MNB, BG, ADG	11	JAN + JUIN	Evaluation continue	NON		
					Création multimédia - vidéo	MT	2	JAN + JUIN	Evaluation continue	NON		
					Atelier - jury de fin d'année	PJ, SL, MNB, BG, ADG	13	JUIN	Jury externe	NON		
					Créations textuelles	AJ	4	JUIN	Travail écrit	NON		
			80	4								
	34145	1	15	2	Photographie	Studio - Maîtrise de la lumière artificielle	VE	2	JANVIER	Evaluation continue	NON	
	34146	2	15	2	Photographie	Studio - Maîtrise de la lumière artificielle	VE	2	JUIN	Evaluation continue	NON	
	34130	1 + 2	30	2		Livres d'artistes - Atelier 2	ADG, SD	2	JAN+JUIN	Evaluation d'un exercice et du livre	NON	
	34545	1	30	2	HAA	Photographie	FMA	2	JANVIER	Evaluation continue + Examen écrit	OUI	Examen écrit
	34546	2	30	2	HAA	Photographie	FMA	2	JUIN	Evaluation continue + examen oral	OUI	Examen oral
	30590	2	30	2	HAA	Musique	ADJ	2	JUIN	Examen et/ou travail écrit	OUI	Examen et/ou travail écrit
	30510	1	30	2	AC	Actualité de l'édition	AHU	2	JANVIER	Travail écrit	OUI	Travail écrit
	30586	2	30	2	SHS	Sociologie de l'art	SB	2	JUIN	Travail écrit	NON	
	30583	1	30	2	Philosophie	Esthétique	SB	2	JANVIER	Travail écrit	NON	
	30584	2	30	2	Philosophie	Esthétique	SB	2	JUIN	Travail écrit	NON	
	30574	1 + 2	60	2	Gestion	Générale	HMA	2	JUIN		OUI	
	34213	1	30	2	TT	Informatique - Retouche et colorimétrie	BLO	2	JANVIER	Evaluation continue	OUI	travail
	34214	2	30	2	TT	Informatique - Retouche et colorimétrie	BLO	2	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail
	34245	1	15	1	TT	Vidéographie	SL	1	JANVIER	Travail	OUI	Travail
	34246	2	15	1	TT	Vidéographie	SL	1	JUIN	Travail	OUI	Travail
	34247	1	15	1	TT	Image numérique - Réaliser son site web	BLO	1	JANVIER	Evaluation continue	OUI	Travail
	34248	2	15	1	TT	Image numérique - Réaliser son site web	BLO	1	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail

60					60						
OPTION	F0205			5	CG	Théories littéraires et narratives		5			
OPTION	F0300			5	CG	Littérature générale et comparée		5			
OPTION	F0315			5	CG	Sociolinguistique et analyse du discours		5			
OPTION	F0325			5	CG	Littérature belge		5			
OPTION	F0409			5	CG	Littérature XIXe siècle		5			
OPTION	F0430			5	CG	Littératures africaines et afropéennes		5			
OPTION	F0445			5	CG	Linguistique et stylistique		5			
OPTION	F0460			5	CG	La littérature française au carrefour des langues et des cultures		5			

Cours artistiques de l'option	81
Cours généraux (HAA + AC)	34
Autres cours généraux	17
Cours techniques	26
Autres cours artistiques	18
Créations textuelles	4

180

GRILLES PROGRAMMES 2024-2025

BAC 1 - PEINTURE

Prérequis ou co-requis	Remarques	n° de l'UE	Quadrimestre	Nbre d'heures/an	Nbre d'ECTS de l'UE	Intitulé générique	Spécialité	Professeur	Nbre d'ECTS de l'AA	Période de l'évaluation	Type d'évaluation	Évaluation du 3e quadrimestre	Type d'évaluation	
		13010	1 + 2	270	26	Peinture		Atelier - contrôle continu + Recherches plastiques - Reliure	RM, JP, GR	12	JAN + JUIN	Evaluation continue	NON	
									Recherches plastiques - Reliure	MG	1	JAN ou JUIN	Evaluation continue	NON
				250					Atelier - jury de fin d'année	RM, JP, GR	13	JUIN	Jury interne	NON
		10100	1 + 2	90	4	Dessin		Atelier A	NZ + FG	4	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail
		13120	1 + 2	60	4	Dessin		Atelier B	VR	4	JAN + JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail à remettre + travail sur table
		10510	1	30	2	HAA		De la Préhistoire à l'antiquité	ADJ	2	JAN + JUIN	Examen et/ou travail écrit	OUI	Examen et/ou travail écrit
		10511	2	30	2	HAA		Du moyen-âge à la renaissance	ADJ	2	JUIN	Examen et/ou travail écrit	OUI	Examen et/ou travail écrit
		10525	1	30	2	HAA		Art contemporain	OD	2	JAN + JUIN	Travail écrit	OUI	Examen écrit
		10526	2	30	2	HAA		Art contemporain	OD	2	JUIN	Travail écrit	OUI	Examen écrit
		13550	1	30	2	AC		Arts contemporains	OD	2	JAN + JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail écrit
		13551	2	30	2	AC		Arts contemporains	OD	2	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail écrit
		10050	1+2	60	3	Méthodologie		De la recherche	MS	3	JUIN	Travail écrit + évaluation continue	OUI	Travail écrit
		10580	1	30	2	SHS		Littérature	MGO	2	JAN + JUIN	Examen oral + travail	OUI	Examen oral + travail
		10581	2	30	2	SHS		Littérature	MGO	2	JUIN	Examen oral + travail	OUI	Examen oral + travail
		13240	1	30	1	TT		Peinture	JP	1	JAN	Evaluation continue	NON	
		13235	1	30	1	TT		Techniques et technologies - Informatique - Image numérique : base	RMA	1	JAN et JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail
			1	30	1	CA		Couleur - générale	CP	1	JAN + JUIN	Evaluation continue	NON	
		13236	2	30	1	TT		Techniques et technologies - Informatique - Image numérique : base	RMA	1	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail
			2	30	1	CA		Couleur - générale	CP	1	JUIN	Evaluation continue	NON	
		13220	1	15	1	TT		Photographie	PJ	1	JAN + JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail
		13221	2	30	1	TT		Photographie	PJ	1	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail
	OPTION				2			Remédiation	OD	2				

60

60

BLOC 2 - PEINTURE

X		23010	1 + 2	240	30	Peinture		Atelier - contrôle continu	RM, JP, GR	13	JAN + JUIN	Evaluation continue	NON	
				60				Documentation - Pratiques de la recherche	ADG	2	JAN ou JUIN		NON	
				300				Atelier - jury de fin d'année	RM, JP, GR	15	JUIN	Jury interne	NON	
		23120	1 + 2	60	4	Dessin		Atelier 2	VR	4	JAN+JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail à remettre + travail sur table
		23122	1	45	2	Gravure		Atelier	BH	2	JAN	Evaluation continue	NON	
		23123	2	45	2	Gravure		Atelier	BH	2	JUIN	Evaluation continue	NON	
		23130	1	30	2	Livres d'artistes		Atelier	MG	2	JAN	Travail	NON	
		20225	1 + 2	60	2	HAA		Cinéma	ChP	2	JUIN	Examen oral	OUI	Examen oral
		20522	1	30	2	HAA		De la renaissance à la fin du XIXe siècle	AHU	2	JANVIER	Examen écrit et/ou oral	OUI	Examen écrit et/ou oral
		20523	2	30	2	HAA		De la renaissance à la fin du XIXe siècle	AHU	2	JUIN	Examen écrit et/ou oral	OUI	Examen écrit et/ou oral
		20524	1	30	2	HAA		1re et 2e moitié du XXe siècle		2	JAN		OUI	
		20525	2	30	2	HAA		1re et 2e moitié du XXe siècle		2	JUIN		OUI	
		23550	1	30	2	AC		Arts contemporains	OD	2	JAN	Evaluation continue	OUI	Travail écrit
		23551	2	30	2	AC		Arts contemporains	OD	2	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail écrit
		20580	1	30	2	Littérature		Contemporaine	MGO	2	JAN	Examen oral + travail	OUI	Examen oral + travail
		23220	1	30	2	TT		Photographie	PJ	2	JAN	Evaluation continue	OUI	Travail
		23221	2	30	2	TT		Photographie	PJ	2	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail

60

60

X		33010	1 + 2	260	28	Travail de fin d'études		Atelier - contrôle continu	RM, JP, GR	14	JAN + JUIN	Evaluation continue	NON	
				260				Atelier - jury de fin d'année	RM, JP, GR	14	JUIN	Jury externe	NON	
				60				Créations textuelles	OD	2	JUIN	Travail	NON	
			1 et 2	15	10	Pratiques éditoriales		Livres d'artistes - atelier	MG	2	JUIN	Travail	NON	
			1 et 2	60				Informatique - Impression numérique	RMA	4	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail
			1 et 2	60				Informatique - Environnement numérique et réseaux	RMA	4	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail
		33140		75	2	Pratique de l'exposition		Atelier	DDT	2	JUIN	Evaluation continue	NON	

	33550	1	30	2	AC	Arts contemporains	OD	2	JAN	Evaluation continue	OUI	Travail écrit
	33551	2	30	2	AC	Arts contemporains	OD	2	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail écrit
	30590	2	30	2	HAA	Musique	ADJ	2	JUIN	Examen et/ou travail écrit	OUI	Examen et/ou travail écrit
	30510	1	30	2	AC	Actualité de l'édition	AHU	2	JANVIER	Travail écrit	OUI	Travail écrit
	30583	1	30	2	Philosophie	Esthétique	SB	2	JAN	Examen écrit	OUI	Examen écrit
	30584	2	30	2	Philosophie	Esthétique	SB	2	JUIN	Examen écrit	OUI	Examen écrit
	30586	2	30	2	SHS	Sociologie de l'art	SB	2	JUIN	Examen écrit	OUI	Examen écrit
	30574	1 + 2	60	2	Gestion	Générale	HMA	2	JUIN		OUI	
	33241	2	30	2	TT	Peinture	JP	2	JUIN	Evaluation continue	NON	

60

60

OPTION	F0205			5	CG	Théories littéraires et narratives		5				
OPTION	F0300			5	CG	Littérature générale et comparée		5				
OPTION	F0315			5	CG	Sociolinguistique et analyse du discours		5				
OPTION	F0325			5	CG	Littérature belge		5				
OPTION	F0409			5	CG	Littérature XIXe siècle		5				
OPTION	F0430			5	CG	Littératures africaines et afropéennes		5				
OPTION	F0445			5	CG	Linguistique et stylistique		5				
OPTION	F0460			5	CG	La littérature française au carrefour des langues et des cultures		5				

Cours artistiques de l'option	84
Autres cours artistiques	20
Cours généraux (HAA + AC)	34
Autres cours généraux	17
Cours techniques	31
Créations textuelles + livres d'artistes	4

190

GRILLES PROGRAMMES 2024-2025

**BAC 1 - IMAGES PLURIELLES IMPRIMÉES**

Pré-requis ou co-requis	Remarques	n° de l'UE	Quadrimestre	Nbre d'heures/an	Nbre d'ECTS de l'UE	Intitulé générique	Spécialité	Professeur	Nbre d'ECTS de l'AA	Période de l'évaluation	Type d'évaluation	Évaluation du 3e quadrimestre	Type d'évaluation	
		12010	1 + 2		28	Images plurielles imprimées		Atelier - contrôle continu	MG, VR, AL, BH, FD, MG	13	JUIN	Evaluation continue	NON	
								Recherches plastiques - Reliure	MG	1	JAN ou JUIN	Evaluation continue	NON	
								Atelier - jury de fin d'année	MG, VR, AL, BH, FD	14	JUIN	Jury interne	NON	
		10100	1 + 2	90	4	Dessin	Atelier A - De la ligne au modèle / des valeurs à la couleur	NZ + FG	4	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail	
		12120	1 + 2	60	4	Dessin	Atelier B	VR	4	JAN + JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail à remettre + travail sur table	
		10510	1	30	2	HAA	De la Préhistoire à l'antiquité	ADJ	2	JAN + JUIN	Examen et/ou travail écrit	OUI	Examen et/ou travail écrit	
		10511	2	30	2	HAA	Du moyen-âge à la renaissance	ADJ	2	JUIN	Examen et/ou travail écrit	OUI	Examen et/ou travail écrit	
		10525	1	30	2	HAA	Art contemporain	OD	2	JAN + JUIN	Travail écrit	OUI	Examen écrit	
		10526	2	30	2	HAA	Art contemporain	OD	2	JUIN	Travail écrit	OUI	Examen écrit	
		12535	1	30	2	HAA	Image imprimée	ADJ	2	JAN + JUIN	Examen et/ou travail écrit	OUI	Examen et/ou travail écrit	
		12536	2	30	2	HAA	Image imprimée	ADJ	2	JUIN	Examen et/ou travail écrit	OUI	Examen et/ou travail écrit	
		10050	1+2	60	3	Méthodologie	De la recherche	MS	3	JUIN	Travail écrit + évaluation continue	OUI	Travail écrit	
		10580	1	30	2	SHS	Littérature	MGO	2	JAN + JUIN	Examen oral + travail	OUI	Examen oral + travail	
		10581	2	30	2	SHS	Littérature	MGO	2	JUIN	Examen oral + travail	OUI	Examen oral + travail	
		12235	1	30	2	TT	Informatique - Image numérique : base	RD	2	JAN + JUIN	Evaluation continue	OUI	Examen pratique + travail	
		12236	2	30	2	TT	Informatique - Image numérique : base	RD	2	JUIN	Evaluation continue	OUI	Examen pratique + travail	
		12237	1	15	1	TT	Photographie	PJ	1	JAN + JUIN	Evaluation continue	OUI	Examen pratique	
		OPTION			2	Remédiation		OD	2					

60

60

**BLOC 2 - IMAGES PLURIELLES IMPRIMÉES**

X		22010	1 + 2		30	Images plurielles imprimées		Atelier - contrôle continu	MG, VR, AL, BH, FD, RM, ADG	13	JUIN	Evaluation continue	NON		
									Documentation - Pratiques de la recherche	ADG	2	JAN OU JUIN	Evaluation continue	NON	
									Atelier - jury de fin d'année	MG, VR, AL, BH, FD	15	JUIN	Jury interne	NON	
		22120	1 + 2	60	6	Dessin	Atelier 2	VR	6	JAN+JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail à remettre + travail sur table		
		20225	1 + 2	60	2	HAA	Cinéma	ChP	2	JUIN	Examen oral	OUI	Examen oral		
		20522	1	30	2	HAA	De la renaissance à la fin du XIXe siècle	AHU	2	JANVIER	Examen écrit et/ou oral	OUI	Examen écrit et/ou oral		
		20523	2	30	2	HAA	De la renaissance à la fin du XIXe siècle	AHU	2	JUIN	Examen écrit et/ou oral	OUI	Examen écrit et/ou oral		
		20524	1	30	2	HAA	1re et 2e moitié du XXe siècle		2	JANVIER		OUI			
		20525	2	30	2	HAA	1re et 2e moitié du XXe siècle		2	JUIN		OUI			
		22535	1	30	3	HAA	Image imprimée	ADJ	3	JANVIER	Examen et/ou travail écrit	OUI	Examen et/ou travail écrit		
		22536	2	30	3	HAA	Image imprimée	ADJ	3	JUIN	Examen et/ou travail écrit	OUI	Examen et/ou travail écrit		
		20580	1	30	2	Littérature	Contemporaine	MGO	2	JANVIER	Examen oral + travail	OUI	Examen oral + travail		
		22215	1	30	3	TT	Informatique - Logiciels de production numérique	RD	3	JANVIER	Evaluation continue	OUI	Examen pratique + travail		
		22216	2	30	3	TT	Informatique - Logiciels de production numérique	RD	3	JUIN	Evaluation continue	OUI	Examen pratique + travail		

60

60

X		32010	1 + 2	260	26	Travail de fin d'études		Atelier - contrôle continu	VR, BH, MG, FD, DDT, RM	13	JUIN	Evaluation continue	NON	
				260				Atelier - jury de fin d'année	VR, BH, MG, FD, DDT	13	JAN+JUIN	Jury interne (jan) / jury externe (juin)	NON	
				1 + 2	80			4	Pratique éditoriale	AL, MG	4	JUIN	Travail	NON
		32535	1	30	4	HAA	Image imprimée	ADJ	4	JANVIER	Examen et/ou travail écrit	OUI	Examen et/ou travail écrit	
		32536	2	30	4	HAA	Image imprimée	ADJ	4	JUIN	Examen et/ou travail écrit	OUI	Examen et/ou travail écrit	
		30590	2	30	2	HAA	Musique	ADJ	2	JUIN	Examen écrit et/ou travail écrit	OUI	Examen écrit et/ou travail écrit	
		30510	1	30	2	AC	Actualité de l'édition	AHU	2	JANVIER	Travail écrit	OUI	Travail écrit	
		30583	1	30	2	Philosophie	Esthétique	SB	2	JANVIER	Examen écrit	OUI	Examen écrit	
		30584	2	30	2	Philosophie	Esthétique	SB	2	JUIN	Examen écrit	OUI	Examen écrit	
		30586	2	30	2	SHS	Sociologie de l'art	SB	2	JUIN	Examen écrit	OUI	Examen écrit	

	30574	1 + 2	60	2	Gestion	Générale	HMA	2	JUIN		OUI	
	32233	1	60	5	TT	Informatique - Technique numérique - Printlab	AL	5	JANVIER	Travail	OUI	Travail
	32234	2	60	5	TT	Informatique - Technique numérique - Printlab	AL	5	JUIN	Travail	OUI	Travail

60

60

OPTIO	F0205			5	CG	Théories littéraires et narratives		5				
OPTIO	F0300			5	CG	Littérature générale et comparée		5				
OPTIO	F0315			5	CG	Sociolinguistique et analyse du discours		5				
OPTIO	F0325			5	CG	Littérature belge		5				
OPTIO	F0409			5	CG	Littérature XIXe siècle		5				
OPTIO	F0430			5	CG	Littératures africaines et afropéennes		5				
OPTIO	F0445			5	CG	Linguistique et stylistique		5				
OPTIO	F0460			5	CG	La littérature française au carrefour des langues et des cultures		5				

Cours artistiques de l'option	84
Autres cours artistiques	14
Cours généraux (HAA + AC)	40
Autres cours généraux	17
Cours techniques	21
Pratique éditoriale	4

180

GRILLES PROGRAMMES 2024-2025

BAC 1 - GRAPHISME

Prérequis ou co-requis	Remarques	n° de l'UE	Quadrimestre	Nbre d'heures/an	Nbre d'ECTS de l'UE	Intitulé générique	Spécialité	Professeur	Nbre d'ECTS de l'AA	Période de l'évaluation	Type d'évaluation	Évaluation du 3e quadrime	Type d'évaluation	
		11010	1 + 2		26	Graphisme		Atelier - contrôle continu	OB, SDG, RD, EN, PM, PVB, FVR, FD	12	JAN + JUIN	Evaluation continue	NON	
	Recherches plastiques - Reliure							MG	1	JAN ou JUIN	Evaluation continue	NON		
	Atelier - jury de fin d'année							OB, SDG, RD, EN, PM, PVB, FVR	13	JUIN	Jury interne	NON		
		10100	1 + 2	90	4	Dessin	Atelier A	NZ + FG	4	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail	
		11120	1 + 2	60	2	Dessin	Atelier B	VR	2	JAN + JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail à remettre + travail sur table	
		10510	1	30	2	HAA	De la Préhistoire à l'antiquité	ADJ	2	JAN + JUIN	Examen et/ou travail écrit	OUI	Examen et/ou travail écrit	
		10511	2	30	2	HAA	Du moyen-âge à la renaissance	ADJ	2	JUIN	Examen et/ou travail écrit	OUI	Examen et/ou travail écrit	
		10525	1	30	2	HAA	Art contemporain	OD	2	JAN + JUIN	Travail écrit	OUI	Examen écrit	
		10526	2	30	2	HAA	Art contemporain	OD	2	JUIN	Travail écrit	OUI	Examen écrit	
		11540	1	30	2	HAA	Livres, illustration et graphisme	AHU	2	JAN + JUIN	Examen écrit et/ou oral	OUI	Examen écrit et/ou oral	
		11541	2	30	2	HAA	Livres, illustration et graphisme	AHU	2	JUIN	Examen écrit et/ou oral	OUI	Examen écrit et/ou oral	
		10050	1 + 2	60	3	Méthodologie	De la recherche	MS	3	JUIN	Travail écrit + évaluation continue	OUI	Travail écrit	
		10580	1	30	2	SHS	Littérature	MGO	2	JAN + JUIN	Examen oral + travail	OUI	Examen oral + travail	
		10581	2	30	2	SHS	Littérature	MGO	2	JUIN	Examen oral + travail	OUI	Examen oral + travail	
		11210	1	45	3	TT	Informatique - Image numérique : base	JC	3	JAN + JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail	
		11211	2	45	3	TT	Informatique - Image numérique : base	JC	3	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail	
		11216	2	30	2	TT	Informatique - Soutien technique à l'orientation	JC	2	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail	
		11212	2	30	1	TT	Informatique - Production, composition et impression	JC	1	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail	
	OPTION				2		Remédiation	OD	2					
					60						60			

BLOC 2 - GRAPHISME

X		21010	1 + 2		23	Graphisme	Atelier - contrôle continu + Documentation - Pratiques de la recherche	EN, PM, PVB, PS, PL, FVR,	10	JAN + JUIN	Evaluation continue	NON		
							Documentation - Pratiques de la recherche	ADG	2	JAN ou JUIN		NON		
							Atelier - jury de fin d'année	EN, PM, PVB, PL, FVR	11	JUIN	Jury interne	NON		
		21130	1 + 2	90	5	Livres d'artistes - Atelier	MG	5	JUIN	Travail	NON			
		21120	1 + 2	60	4	Dessin	Atelier	VR	4	JAN + JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail à remettre + travail sur table	
		20225	1 + 2	60	2	HAA	Cinéma	ChP	2	JUIN	Examen oral	OUI	Examen oral	
		20522	1	30	2	HAA	De la renaissance à la fin du XIXe siècle	AHU	2	JANVIER	Examen écrit et/ou oral	OUI	Examen écrit et/ou oral	
		20523	2	30	2	HAA	De la renaissance à la fin du XIXe siècle	AHU	2	JUIN	Examen écrit et/ou oral	OUI	Examen écrit et/ou oral	
		20524	1	30	2	HAA	1re et 2e moitié du XXe siècle		2	JANVIER		OUI		
		20525	2	30	2	HAA	1re et 2e moitié du XXe siècle		2	JUIN		OUI		
		21540	1	30	2	HAA	Livres, illustration et graphisme	AHU	2	JANVIER	Examen oral + travail oral et/ou écrit	OUI	Examen écrit et/ou oral	
		21541	2	30	2	HAA	Livres, illustration et graphisme	AHU	2	JUIN	Examen oral + travail oral et/ou écrit	OUI	Examen écrit et/ou oral	
		20580	1	30	2	Littérature	Contemporaine	MGO	2	JANVIER	Examen oral + travail	OUI	Examen oral + travail	
		21215	1	30	1	TT	Informatique - Logiciels de production numérique	JC	1	JANVIER	Evaluation continue	OUI	Travail	
		21216	2	30	1	TT	Informatique - Logiciels de production numérique	JC	1	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail	
		21227	1	45	2	TT	Informatique - Ecrire le design / HTML et CSS -	RD/RMA	2	JANVIER	Evaluation continue	OUI	Examen pratique + Travail	
		21228	2	45	2	TT	Informatique - Ecrire le design / HTML et CSS	RD/RMA	2	JUIN	Evaluation continue	OUI	Examen pratique + Travail	
		21260	1	45	3	TT	Photographie numérique	PJ	2	JANVIER	Evaluation continue	OUI	Travail	
				15			TT	Informatique - Traitement de base	BLO		1	Evaluation continue	OUI	Travail
		21261	2	45	3	TT	Photographie numérique	PJ	2	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail	
				15			TT	Informatique - Traitement de base	BLO		1	Evaluation continue	OUI	Travail
					60						60			

X		31010	1 + 2	260	26	Travail de fin d'études	Atelier - contrôle continu	OB, EN, PM, PVB, FVR, RMA, PL	13	JAN + JUIN	Evaluation continue	NON	
				Atelier - jury de fin d'année			OB, EN, PM, PVB, FVR, RMA, PL	13	JUIN	Jury externe	NON		
				2			80	4	JUIN	Travail écrit	NON		
		30590	2	30	2	HAA	Musique	ADJ	2	JUIN	Examen et/ou travail écrit	OUI	Examen et/ou travail écrit
		30510	1	30	2	AC	Actualité de l'édition	AHU	2	JANVIER	Travail écrit	OUI	Travail écrit

		31545	1	30	4	Méthodologie	De la recherche	AHU	4	JANVIER	Evaluation continue + présentation écrite et/ou oral	OUI	Examen écrit et/ou oral
		30583	1	30	2	Philosophie	Esthétique	SB	2	JANVIER	Examen écrit	OUI	Examen écrit
		30584	2	30	2	Philosophie	Esthétique	SB	2	JUIN	Examen écrit	OUI	Examen écrit
		30586	2	30	2	SHS	Sociologie de l'art	SB	2	JUIN	Examen écrit	OUI	Examen écrit
		30574	1 + 2	60	2	Gestion	Générale	HMA	2	JUIN		OUI	
		31216	2	30	4	TT	Informatique - Logiciels de production numérique - niveau avancé	JC	4	JUIN	Evaluation continue	OUI	Travail
		31227	1	45	4	TT	Informatique 3 - Ecrire le design / HTML, CSS et Java script	RD	4	JAN	Evaluation continue	OUI	Examen pratique + Travail
		31228	2	45	4	TT	Informatique - Ecrire le design / HTML, CSS et Java script	RD	4	JUIN	Evaluation continue	OUI	Examen pratique + Travail
		31260	1	30	2	TT	Photographie - Studio	PJ	1	JAN	Evaluation continue	OUI	Travail
	15			Informatique - Traitement numérique			BLO	1	OUI			Travail	

60

60

	OPTION	F0205			5	CG	Théories littéraires et narratives		5				
	OPTION	F0300			5	CG	Littérature générale et comparée		5				
	OPTION	F0315			5	CG	Sociolinguistique et analyse du discours		5				
	OPTION	F0325			5	CG	Littérature belge		5				
	OPTION	F0409			5	CG	Littérature XIXe siècle		5				
	OPTION	F0430			5	CG	Littératures africaines et afropéennes		5				
	OPTION	F0445			5	CG	Linguistique et stylistique		5				
	OPTION	F0460			5	CG	La littérature française au carrefour des langues et des cultures		5				

Cours artistiques de l'option

75

Autres cours artistiques

15

Cours généraux (HAA + AC)

30

Autres cours généraux

21

Cours techniques

35

Créations textuelles

4

180

**DOCUMENTS À FOURNIR LORS DE L'INSCRIPTION**  
à l'épreuve d'admission (à télécharger sur la plateforme)

1. La copie du CESS définitif (certificat d'enseignement secondaire supérieur en Belgique) ou de la formule provisoire de diplôme du CESS (uniquement pour les étudiant-es diplômé-es en juin 2024).
2. La copie du diplôme d'enseignement secondaire (uniquement pour les étudiant-es ayant poursuivi des études secondaires supérieures à l'étranger).
3. La copie du relevé de notes du diplôme d'enseignement secondaire (uniquement pour les étudiant-es ayant poursuivi des études secondaires supérieures à l'étranger).
4. Équivalence du diplôme d'enseignement secondaire ou la preuve d'équivalence (uniquement pour les étudiant-es ayant poursuivi des études secondaires supérieures à l'étranger).
5. Copie de l'acte de naissance délivrable à la commune ou à la mairie.
6. Photocopie recto-verso de la carte d'identité valide ou du passeport.
7. Photo d'identité (format carte d'identité ou passeport) en format JPEG.
8. Preuve du paiement de 30 euros.

**Si certificat de fin de secondaire avant 2024 :**

Années à justifier sont 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 (de septembre à juin) :

9. Attestation(s) scolaire(s) (postérieure au CESS ou au diplôme d'enseignement secondaire) montrant la réussite, l'échec ou l'abandon pour chaque année d'études accompagnées des relevés de notes pour chaque année d'études.
10. Attestation de non dettes des anciens établissements supérieurs (uniquement pour les étudiant-es qui ont suivi des études supérieures en Belgique dans des écoles appartenant à la Fédération Wallonie-Bruxelles).
11. Attestation de l'employeur avec dates de début et de fin du travail, le nombre d'heures par semaine et fiches de paie (pour les activités professionnelles postérieures au CESS ou au diplôme d'enseignement secondaire à justifier).
12. Toute autre justificatif ou à défaut une déclaration sur l'honneur si l'étudiant-e n'a pas suivi d'études et n'a pas travaillé après l'obtention du CESS ou du diplôme d'enseignement secondaire.

**ANNEXE 5 – DECHARGE EN VUE DE L'INSCRIPTION AUX ETUDES EN ATTENTE D'UN TITRE D'ACCES OU D'UN DOCUMENT INDISPENSABLE A MON INSCRIPTION DEFINITIVE**

Conformément au décret du 7 novembre 2013 et au point 4.1 du règlement des études et des examens de l'ESA LE 75, par la présente :

- Je certifie ne pas pouvoir fournir  le CESS,  l'équivalence à ce certificat couvrant l'année académique 2023-2024 ou  tout autre document indispensable à l'établissement de ma régularité académique pour une (des) raison(s) indépendante(s) de ma volonté, à savoir :

.....  
.....  
.....  
.....

- Je m'engage à faire parvenir au secrétariat de l'ESA LE 75 le(s) document(s) demandé(s) dès sa réception et au plus tard le 15 mai 2025.
- Je déclare avoir pris connaissance du statut de mon inscription provisoire et du fait que je ne pourrai être délibéré que sous réserve, tant que je n'aurai pas fait parvenir le(s) document(s) demandé(s) au secrétariat de l'ESA LE 75
- Je déclare avoir pris connaissance que si je ne fournis pas le(s) document(s) demandé(s) à la date susmentionnée, je serai considéré comme irrégulier pour l'année académique 2024-2025 et ne pourrai par conséquent bénéficier d'aucune dispense ou valorisation de crédits liés à mes résultats. Les épreuves auxquelles j'ai participé seront nulles de plein droit. Les droits d'inscription et les frais d'études resteront dus.

NOM et prénom:

Date:

Signature:

## ANNEXE 6 – ETUDIANTS LIBRES – MONTANT DES FRAIS D'INSCRIPTION

Pour les étudiants libres, les frais d'études sont calculés au prorata du nombre d'ECTS choisis pour l'année, avec un maximum de 20 ECTS. Sur base d'un montant de 650 € pour 60 ECTS, voici les montants qui s'appliquent :

20 ECTS	217 €
19 ECTS	206 €
18 ECTS	195 €
17 ECTS	184 €
16 ECTS	173 €
15 ECTS	163 €
14 ECTS	152 €
13 ECTS	141 €
12 ECTS	130 €
11 ECTS	119 €
10 ECTS	108 €
9 ECTS	98 €
8 ECTS	87 €
7 ECTS	76 €
6 ECTS	65 €
5 ECTS	54 €
4 ECTS	43 €
3 ECTS	33 €
2 ECTS	22 €
1 ECTS	11 €

## ANNEXE 7 – CHARTES DES ATELIERS

### 1. CHARTE DE L'ORIENTATION GRAPHISME

#### ↳ Les cours

##### ↳↳ L'agenda en ligne

Il contient toutes les informations sur les cours, dates d'exercices et présences des professeurs.

Il peut être modifié jusqu'à 7 jours avant les rendez-vous prévus. Vérifiez-le donc très régulièrement.

En cas d'urgence ou de changement imprévu dans la semaine (7 jours) précédant le rendez-vous, vous recevrez une notification par e-mail.

Attention aux doubleurs des cours d'atelier : Il n'y a pas de dispense d'un exercice réussi l'année précédente.

#### ↳ Les jurys artistiques

##### ↳↳ En BLOC 1 et en poursuite d'études du BLOC 2

Ces jurys sont évalués par les professeurs d'atelier aux dates et selon les modalités définies dans le programme.

Une présentation soignée de tous les projets artistiques réalisés pendant l'année sera requise.

Les dates d'accrochage doivent être impérativement respectées par les élèves dont la présence est obligatoire.

Aucun retard n'est toléré.

Toute absence doit être justifiée par certificat médical.

##### ↳↳ En année diplômante du BLOC 2

Ce jury de fin d'année est évalué par l'ensemble des professeurs d'atelier puis par un jury externe aux dates et selon les modalités définies dans le programme.

Des rendez-vous de présentations collectives peuvent être programmés à divers moments de l'année.

Ce travail personnel demande parfois un long temps de préparation, tenez-en compte dans votre organisation du travail.

Il est parfois important de mener un second projet plus accessible qui permet la remise de la matière demandée les jours d'évaluation.

Attention, les évaluations en cours d'année ont une incidence très forte sur votre moyenne d'année.

L'absence aux évaluations et rencontres doit être justifiée (accord préalable de tous les enseignants concernés ou certificat médical, ...), dans ce cas l'évaluation est reportée à une date ultérieure, ne dépassant pas le quadrimestre.

Pour la remise de dossier, l'étudiant doit faire en sorte qu'il soit remis aux professeurs en temps et en heure.

### ➔ Les absences

Tout étudiant qui comptabilisera plus de 12 demi-journées d'absences injustifiées par quadrimestre pourra se voir refuser l'inscription à la session d'examens et ou aux évaluations artistiques.

En ce qui concerne les absences lors des remises de travaux et les évaluations d'atelier, toute absence justifiée (certificat médical) reporte le rendu du travail du nombre de jours d'absence indiqué sur le certificat.

En cas d'absence durant les jurys de fin d'année ou si l'évaluation n'est pas reprogrammable dans les dates de cours, le travail sera considéré comme non présenté.

### ➔ Workshops, conférences et rencontres

Des workshops, rencontres ou conférences avec des artistes invités sont organisés durant l'année.

Ces initiatives sont des opportunités de rencontres ou de travail avec le monde de l'art. La présence aux rencontres programmées est obligatoire.

### ➔ Erasmus+

Les échanges Erasmus+ sont ouverts en priorité aux étudiants de B3. Le séjour sera organisé de préférence durant le premier quadrimestre. Les demandes se font lorsque vous êtes en B2 pour l'année suivante.

Pour toute information concernant le programme, rendez-vous avec Marie Maloux, responsable des relations internationales au secrétariat.

## 2. CHARTE DE L'ORIENTATION IMAGES PLURIELLES IMPRIMÉES

**Raison de la charte :** Problèmes de gestion du matériel collectif et manque d'équité dans l'attribution des espaces de rangement.

### ➔ Gestion du matériel

- distinguer outil d'impression commun et matériel personnel
- des casiers et des étagères sont à disposition pour ranger ce dernier (acheter une petite boîte genre tupperware).
- signaler le matériel défectueux
- un gros rangement collectif sera fait tous les 2 mois
- coller des étiquettes sur les pots de préparation, distinguant la composition et la date à cocher

### ➔ Avant de quitter, vérifier que :

- la lumière est éteinte
- le karcher est éteint et l'arrivée d'eau coupée
- le chauffage dans la pièce de rangement de châssis est éteint
- tous les produits, laques, encres sont bien fermés
- des racles sales traînent
- la baignoire du karcher est vide
- la table lumineuse est éteinte
- des choses traînent partout (dans ce cas, les ramasser et les mettre dans la boîte des objets trouvés)

### ➔ L'attitude dans l'atelier :

- ranger ce qui traîne même si ça ne nous appartient pas
- respecter les oreilles des autres, l'ambiance musicale se fait avec l'accord de chacun
- vérifier la check-list avant de quitter l'atelier
- toute nourriture est interdite (sauf les petits goûters)

#### ➔ La communication

Un conseil d'option est prévu 4 fois par an. On y discute des problèmes inhérents à l'école mais aussi à l'atelier. Chaque année devrait être représentée par au moins une personne. Celle(s)-ci doit(ven)t se porter volontaire(s).

#### ➔ La fréquentation de l'atelier

Afin d'éviter le désordre et les accidents, la fréquentation de l'atelier ne se fait pas sans présence d'un professeur.

Horaires : du mardi au vendredi de 8h30 à 17h30.

### 3. CHARTE DE L'ORIENTATION PEINTURE

#### ➔ Accès

L'atelier Peinture est accessible aux étudiant.e.s pendant les semaines de cours, du lundi au vendredi selon l'horaire de présence des professeur.e.s de l'orientation. L'atelier n'est pas accessible durant les congés. Pendant la période des examens écrits et oraux, l'atelier n'est accessible, sur demande auprès de l'atelier et l'administration, que lors des jours sans examens.

Une journée sera à planifier, sur demande auprès de l'atelier et l'administration, pour les B3 qui doivent récupérer leur matériel après les jurys artistiques.

Si les étudiant.e.s veulent rester plus tard, et ce jusqu'à max 19h, les étudiant.e.s doivent inscrire la liste des présences (heure d'arrivée et de départ) sur un dossier partagé géré par l'administration. Les étudiant.e.s doivent alors s'inscrire avant le départ des professeur.e.s en fin de journée. Idem pour le lundi et vendredi, si les étudiant.e.s utilisent l'atelier, ils doivent encoder leur présence sur la liste.

Si cette mesure n'était pas respectée, l'accès à l'atelier sera suspendu en dehors des heures de cours à l'appréciation de la direction.

Le local technique, le studio son, le local stock sont ouverts uniquement durant les heures de présence des professeur.e.s.

En cas de problème le numéro de contact est : Joëlle Meys – 0496338371 (joelle.meys@le75.be)

L'accès est interdit aux personnes externes à l'école.

Le code de la porte d'entrée sera changé chaque année.

La consommation d'alcool et de drogue est interdite.

#### ➔ Sécurité

Le plateau de Gulledele doit impérativement être dégagé sur une largeur d'au minimum de 80 cm du même côté dans le couloir central.

Les grilles des radiateurs doivent être dégagées.

#### ➔ Les travaux des étudiant.e.s

Selon l'article 8.1 de notre règlement des études :

“L'étudiant.e est tenu, en fin d'année, de récupérer ses équipements et son matériel.

Le délai pour venir récupérer ses affaires est fixé au lendemain du jour de la délibération du second quadrimestre. Passé ce délai, l'école se réserve le droit de donner et/ou se débarrasser des affaires laissées sur place. Les étudiant.e.s qui abandonnent en cours d'année sont tenus de venir récupérer leurs équipements et matériel dans un délai de 15 jours ouvrables après notification de leur abandon au secrétariat.”

## 4. CHARTE DE L'ORIENTATION PHOTOGRAPHIE

### ↳ Le programme

- Vous trouverez dans l'agenda en ligne toutes les informations sur les cours, dates d'exercices et présences des professeurs.
- Le programme peut être modifié jusqu'à 7 jours avant le rendez-vous. Vérifiez donc très régulièrement l'agenda. En cas d'urgence ou de changement imprévu dans la semaine (7 jours) précédent le rendez-vous, vous recevrez une notification par- mail.

Attention POUR LES DOUBLEURS du cours d'atelier, il n'y a pas de dispense d'un exercice réussi l'année précédente.

### ↳ Le travail de fin d'année (travail libre et personnel)

Le travail de fin d'année est évalué par l'ensemble des professeurs d'atelier aux dates et selon des modalités (nombre et format des images, dossier...) définies dans le programme. Pour le suivi du projet en atelier, l'organisation des rencontres individuelles avec les professeurs se fait à l'initiative de l'étudiant. Des rendez-vous de lectures collectives peuvent être programmés à divers moments de l'année.

Le travail personnel demande parfois un long temps de préparation "sujet délicat", "attente d'autorisation", "travail à l'étranger", ... tenez-en compte dans votre organisation du travail. Il est parfois important de mener un second projet plus accessible qui permet la remise de la matière demandée les jours d'évaluation. Attention, les évaluations en cours d'année ont une incidence très forte sur votre moyenne d'année.

### ↳ Les absences

#### ↳→ Absence aux évaluations

L'absence aux évaluations et rencontres doit être justifiée, (accord préalable de tous les enseignants concernés ou certificat médical, ...) dans ce cas l'évaluation est reportée à une date ultérieure, ne dépassant pas le quadrimestre. Pour la remise de dossier, l'étudiant doit faire en sorte que son dossier soit remis aux professeurs en temps et en heure.

#### ↳→ Absence pour un projet extérieur

Absence et départ pour projet extérieur.

Toute absence prolongée pour mener à bien un projet photographique doit rencontrer l'accord préalable de tous les professeurs d'atelier, de cours théoriques et de la direction en utilisant le formulaire disponible au secrétariat.

#### ↳→ Absence aux cours

Tout étudiants qui comptabilisera plus de 12 demi-journées d'absences injustifiées par Quadrimestre pourra se voir refuser l'inscription à la session d'examen et ou aux évaluations artistiques.

#### ↳→ Absence lors de remise de travaux

En ce qui concerne les absences lors des remises de travaux et les évaluations d'atelier, toute absence justifiée (certificat médical) reporte le rendu du travail du nombre de jours d'absence indiqué sur le certificat. En cas d'évaluation orale individuelle ou collective, un dossier pourra être envoyé par l'étudiant(e) pour la veille de l'évaluation à tous les professeurs concernés. En cas d'impossibilité d'envoi du dossier, une demande spéciale devra être faite par l'étudiant(e) pour réorganiser une évaluation dès son retour. En cas d'absence durant les jurys de fin d'année ou si l'évaluation n'est pas reprogrammable dans les dates de cours, le travail sera considéré comme non présenté.

#### ↳ Workshops, conférences et rencontres

Des workshops, rencontres ou conférences avec des artistes invités sont organisés durant l'année. Ces initiatives sont des opportunités de rencontres ou de travail avec le monde de la photographie ou de l'art. Pour certaines d'entre elles les places sont limitées. Elles nécessitent une demande de participation auprès du (des) organisateurs. La sélection se fait par les professeurs organisateurs. La présence aux rencontres faisant partie de cours est obligatoire.

#### ⇒ Le labo argentique = matériel mis à disposition

Le labo argentique est ouvert les mardis, mercredis et jeudis aux heures prévues par l'horaire. Pour rappel, il est interdit de boire et manger dans l'atelier et les labos photo.

Merci de quitter le labo en le laissant opérationnel, bacs lavés, plans de travail propres, bouts d'essais dans la poubelle. Vous devez prendre le plus grand soin du matériel, de tout le matériel, agrandisseurs, scanners, ordinateurs, chambres photographiques, matériel studio! Merci de ne pas déborder l'horaire d'ouverture du labo et de l'école.

Une liste du matériel indispensable vous a été remise en début d'année. Il est essentiel de disposer de cet équipement.

Des consignes de sécurité concernant les produits et l'utilisation du labo sont affichées dans l'espace labo. Merci d'en tenir compte.

#### ⇒ Erasmus+

Les échanges Erasmus+ sont ouverts en priorité aux étudiants de BLOC 2 en année diplômante. Le séjour sera organisé de préférence durant le premier quadrimestre, Les demandes se font lorsque vous êtes en BLOC 2 en Poursuite d'études pour l'année suivante.

Pour toute information concernant le programme, rendez-vous avec Marie Maloux, responsable des relations internationales au secrétariat.

## ANNEXE 8A – PLAN D'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ (PAI) ANNEE ACADEMIQUE 2024-2025

Ce plan d'accompagnement individualisé (PAI) est personnel et valable exclusivement pour l'année académique en cours. Il est élaboré conjointement par Noëlle Costa-Fujimoto et l'étudiant.e bénéficiaire.

A la demande de NCF ou de l'étudiant.e bénéficiaire, le PAI peut faire l'objet de modifications sur base de l'accord de l'ensemble des parties.

En cas de circonstances exceptionnelles, NCF et l'étudiant.e bénéficiaire peuvent mettre fin de commun accord au PAI.

En cas de désaccord sur le PAI, sur les éventuelles modifications ou sur la clôture de celui-ci, l'étudiant.e peut introduire un recours :

- Recours interne : un recours peut être introduit auprès de la Commission des recours de l'ESA LE 75 dans les 5 jours ouvrables qui suivent la décision. Ce recours est introduit par mail auprès du secrétariat de l'ESA LE 75 (secretariat@le75.be)
- Recours externe : après l'épuisement des voies de recours internes, un recours peut être introduit auprès de la [Commission de l'enseignement supérieur inclusif](#).

### COORDONNEES DE L'ETUDIANT·E

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

E-mail : .....

Numéro de téléphone : .....

### PROGRAMME ANNUEL DE L'ETUDIANT·E

Le Programme annuel d'études (PAE) doit être joint en annexe du présent document

- Bloc d'étude**
- BLOC 1
  - BLOC 2



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

↳ aménagements raisonnables de nature médicale :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

↳ aménagements raisonnables de nature psychologique :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ENGAGEMENTS DE L'ETUDIANT-E BENEFICIAIRE

Dans le cadre de ce plan d'accompagnement individualisé, l'étudiant.e bénéficiaire prend les engagements suivants :

- Il/elle accepte qu'un ou plusieurs membres du personnel de l'établissement d'enseignement supérieur puisse(nt) être directement impliqué(s) par une mesure prévue dans ce PAI.
- Il/elle accepte de participer à l'analyse de ses besoins afin de préciser l'impact attendu de la situation de handicap sur les activités de la vie quotidienne relatives à la participation pleine et effective à la vie académique en tenant compte des ressources personnelles déjà mobilisées.
- Il/elle marque son accord pour que ce PAI soit conservé dans son dossier étudiant à l'ESA LE 75.

Par la présente, je soussigné.e .....,

marque mon accord quant au contenu du présent document.

déclare avoir pris connaissance du présent document, mais je marque mon désaccord quant au contenu de celui-ci. J'ai conscience que je ne pourrai dès lors bénéficier des aménagements prévus.

Fait à Bruxelles le .....

La direction

Noëlle Costa-Fujimoto

L'étudiant.e<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Si l'étudiant.e est mineur.e d'âge, le/la représentant.e légal.e de l'étudiant.e doit également signer ce formulaire.

Date de réception  
par Noëlle Costa-Fujimoto :

## ANNEXE 8B – FORMULAIRE DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS RAISONNABLES ANNÉE ACADEMIQUE 2024-2025

Les modalités relatives à la demande et à l'octroi d'aménagements raisonnables en raison de la reconnaissance d'un handicap, d'un trouble ou d'une pathologie sont définies par le [décret du 30 janvier 2014](#) ainsi que par la section 7 du Règlement de l'ESA LE 75.

Ce formulaire doit être remis à Noëlle Costa-Fujimoto ([noelle.costa@le75.be](mailto:noelle.costa@le75.be)) :

- Le **15 octobre** pour le 1<sup>er</sup> quadrimestre,
- Le **15 mars** pour le 2<sup>ème</sup> quadrimestre.

Les demandes introduites après ces dates ne seront prises en considération que si elles sont dûment justifiées.

La confidentialité des informations de même que des pièces justificatives annexées à ce formulaire est assurée.

### COORDONNEES DE L'ETUDIANT·E

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

E-mail : .....

Numéro de téléphone : .....

Bloc d'étude

- BLOC 1
- BLOC 2

Orientation

- Images Plurielles
- Photographie
- Peinture
- Graphisme

TYPE D'ACCOMPAGNEMENT SOUHAITE

⇒ Veuillez décrire les incidences possibles de votre pathologie, de votre handicap ou de votre trouble sur vos études à l'ESA LE 75 en donnant des exemples concrets.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

⇒ Veuillez lister et décrire les aménagements raisonnables que vous estimez nécessaires. Ceux-ci peuvent être d'ordre pédagogique, matériel, médical, psychologique ou autre et pouvant être mis en place dans le cadre des cours théoriques, pratiques et artistiques ; des évaluations ou de toutes démarches administratives.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....

**DOCUMENTS A FOURNIR**

Pour que votre situation soit reconnue et que vous puissiez bénéficier des aménagements raisonnables les plus adéquats, il est nécessaire de fournir en annexe à ce formulaire :

- Soit, la décision d'un organisme public chargé de l'intégration des personnes en situation de handicap (AViQ, PHARE, etc.),
- Soit, un rapport établi par un spécialiste dans le domaine médical ou par une équipe pluridisciplinaire datant de moins d'un an au moment de la demande.

A titre informatif, si vous avez bénéficié d'aménagements raisonnables durant vos études secondaires :

- La décision d'une école secondaire détaillant les aménagements raisonnables auquel l'étudiant.e a eu droit durant sa scolarité.

**L'étudiant.e est libre de fournir tout autre document de nature à éclairer sa demande.**

Liste des documents annexés à ce formulaire :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Je marque mon accord pour que les informations et documents de ce formulaire soient versés à mon dossier étudiant au sein de l'ESA LE 75. Ces informations sont susceptibles d'être diffusées auprès du personnel directement concerné par les demandes d'aménagements raisonnables.

Par la présente, je soussigné.e ..... déclare que toutes les informations et documents fournis sont corrects et véritables.

Fait à ..... le .....

Signature de l'étudiant.e<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Si l'étudiant.e est mineur.e d'âge, le/la représentant.e légal.e de l'étudiant.e doit également signer ce formulaire.